



## Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe

### HOTĂRÂREA NR. 160/2014

#### **pentru modificarea și completarea H.C.L. nr. 281/2013 pentru instituirea Programului de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Sfântu Gheorghe, pentru activități nonprofit pentru tineri „Sfântu Gheorghe Sprijină Tinerii”**

#### **Consiliul Local a Municipiului Sfântu Gheorghe, în ședință ordinară;**

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 25354/2014 al Biroului juridic din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat, patrimoniu, economic, buget, finanțe, agricultură și dezvoltare regională, al Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului, legislația muncii și disciplină și al Comisiei pentru tineret și sport a Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale; cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 27 alin (2) din Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit d coroborat cu alin (6) lit. a pct.5 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin (2) și art. 115 alin (1), lit b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE

**ART. 1.** - Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Sfântu Gheorghe alocate pentru activități nonprofit pentru tineret: „Sfântu Gheorghe Sprijină Tinerii”, după cum urmează:

I. Articolul 8 din Regulament va avea următorul cuprins:

„Art. 8. - Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă atât în limba română cât și în limba maghiară;



d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 20% din valoarea totală a sumei aprobate de Comisia de evaluare;

II. Articolul 16 va avea următorul cuprins:

„Art. 16. - Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un singur exemplar (original) în dosar încopciat pe care va fi specificat numele/denumirea solicitantului, un opis cu numărul de file conținut (fiecare pagină a dosarului va fi numerotată) la Biroul Relații cu Publicul, Informații, Registratură din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe”

III. Articolul 21 va avea următorul cuprins:

„Art. 21 - Documentația solicitanților persoane juridice va conține actele prevăzute mai jos:

a) formularul de solicitare a finanțării conform anexei 1;

b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, prezentat conform anexei

3;

c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului, sau o declarație pe propria răspundere a solicitantului despre existența acestei sume:

- scrisori de intenție din partea terților;

- contracte de sponsorizare, dacă există;

- bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului;

- document financiar emis de către o instituție bancară (extras de cont bancar de la banca unde solicitantul are cont bancar);

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți, dacă există;

d) declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante, conform anexei nr. 2;

e) actul constitutiv, statutul, sentința civilă și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;

f) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Sfântu Gheorghe; În cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;

g) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;

h) CV-ul coordonatorului de proiect (anexa nr. 8);

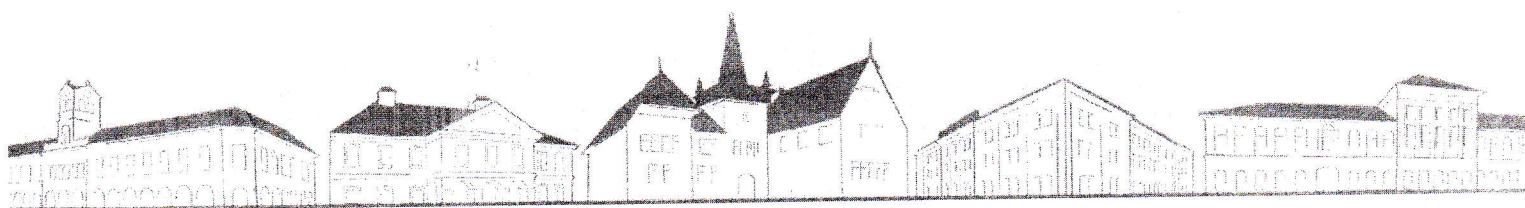
i) certificat din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local;

j) declarația de imparțialitate, conform anexei nr. 5;

k) alte documente considerate relevante de către aplicant.

IV. Articolul 35 va avea următorul cuprins:

„Art. 35 - (1) Fiecare membru al Comisiei va completa și semna o fișă de evaluare. Punctajul final al evaluării unui proiect reprezintă media aritmetică a punctelor din fișele de evaluare a membrilor comisiei.



(2) Criteriile din grila de evaluare vor fi punctate de la 1 la 10. Proiectul care nu întrunește într- unul din criteriile menționate minim 5 puncte nu va obține finanțare. Valoarea punctului de finanțare va fi determinată după algoritmul:

$V_{pct} = \frac{\text{Suma totală alocată din bugetul local proiectelor de tineret}}{\text{Nr. Total de puncte aferente proiectelor admise}}$

(3) În cazul în care finanțarea nerambursabilă aprobată de comisie este mai mică decât finanțarea solicitată, la semnarea contractului, solicitantul va depune un BVC actualizat cu posibilitatea diminuării bugetului cu respectarea contribuției minime de la art. 8, lit. g”.

(4) În cazul aprobării finanțării (totale sau parțiale) a proiectului, beneficiarul va transmite invitație la eveniment pentru membrii Comisiei de evaluare, cu cel puțin o săptămână înainte de desfășurarea acestuia. În cazul în care finanțarea este unică și evenimentul special trebuie invitat și primarul municipiului.

(5) În cazul aprobării finanțării (totale sau parțiale) a proiectului, se recomandă beneficiarului, utilizarea siglei orașului pe toate afișele sau alte materiale promoționale ale evenimentului. În cazul în care municipiul Sfântu Gheorghe este principalul finanțator, acest lucru trebuie evidențiat explicit”

V. Articolului 46 va avea următorul cuprins:

“Art. 46. - (1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe o raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția autorității finanțatoare.

(2) Raportarea va fi întocmită în conformitate cu anexa nr. 4 la regulament și va fi depusă pe suport de hârtie, în dosar încopciat, pe care se specifică numele organizației precum și nr. de file conținute (fiecare pagină a dosarului va fi numerotată). Raportarea va fi însoțită de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

(3) Raportarea va fi depusă la Biroul Relații cu Publicul, Informații Registratură din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe cu adresa de înaintare.”

VI. Articolele 47 și 56 din Regulament se abrogă..

VII. Articolul 59 va avea următorul cuprins:

“Art. 59. - Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament.

- a) Anexa 1 – formular cerere de finanțare
- b) Anexa 2 – declarație persoane juridice/fizice
- c) Anexa 3 – bugetul de venit și cheltuieli
- d) Anexa 4 – formular pentru raportări intermediare și finale
- e) Anexa 5 – declarație de imparțialitate a beneficiarului
- f) Anexa 6 – cheltuieli eligibile și neeligibile
- g) Anexa 8 – curriculum vitae
- h) Anexa 9 – declarație de imparțialitate a membrilor Comisiei Evaluare și Selecție
- i) Anexa 10 – categorii de proiecte/programe aferente activităților de tineret”

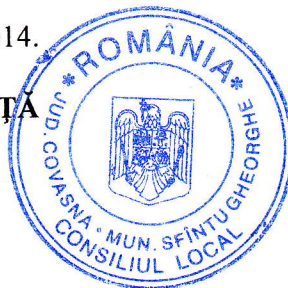
**ART. 2.** - Cu executarea prezentei hotărâri se încredințează Comisia pentru tineret și sport din cadrul Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe.

Sfântu Gheorghe, la 29 mai 2014.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Csatlós László

*katla*



**CONTRASEMNEAZĂ**

Pentru Secretar

Hengán Hajnal

*Hengán Hajnal*