

Atribuțiile postului:

1. Organizează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activităților de resort
2. Întocmește textele pentru materialele de informare și promovare al expozițiilor și evenimentelor organizate (copywriting), urmărește producția și distribuția acestora
3. Ține legătura cu reprezentanții media
4. Asigură realizarea proiectelor prin îndeplinirea sarcinilor administrative, întocmește documentele (referate, procese-verbale de predare-primire etc.) necesare pentru derularea activităților de organizare expoziții și evenimente, răspunde de respectarea termenelor stabilite prin contracte
5. Urmărește respectarea planului de ediție a cataloagelor, răspunde de respectarea termenelor de finalizare a serviciilor de reproducție fotografică, tehnoredactare, tipărire
6. Contribuie la organizarea de expoziții și evenimente după calendarul stabilit
7. Informează vizitatorii, prezintă operele expuse, ține tururi ghidate
8. Participă activ la discutarea și susținerea proiectelor culturale
9. Asigură circulația informațiilor necesare pentru implementarea proiectelor, ține legătura cu persoanele și instituțiile implicate
10. Arhivează documentele de specialitate
11. Contribuie la dezvoltarea colaborărilor cu alte organizații implicate în satisfacerea nevoilor socio-culturale ale comunității: identifică nevoile de colaborare, contactează organizațiile care pot fi implicate, colaborează cu organizațiile implicate
12. Întocmește aprecieri asupra activității desfășurate și propune măsuri de eficiență și calitate pe termene de execuție ale activităților specifice
13. Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în realizarea proiectelor
14. Cunoaște și respectă legile, ordonanțele, normele care guvernează activitatea instituțiilor muzeale
15. Respectă regulamentul de ordine interioară a instituției și contribuie constructiv la rezolvarea sarcinilor primite
16. Cunoaște și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă și a H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006.