

RAPORT DE ACTIVITATE

Mandat 2015 - 2019

Manager,
Anna-Maria Popa

DATELE INSTITUȚIEI

DENUMIREA INSTITUTIEI	TEATRUL ANDREI MUREȘANU
JUDETUL	COVASNA
LOCALITATEA	SFANTU GHEORGHE
FORMA JURIDICĂ	Teatru Municipal
ACTIVITATEA PRINCIPALĂ	Spectacole, evenimente, festivaluri
TELEFON	0724425649 / 0752228081
E-MAIL	info@tam.ro ; manager@tam.ro
ADRESA CORESPONDENȚĂ	Korosi Csoma Sandor nr. 10 Sfantu Gheorghe
SITE	www.tam.ro

CUPRINS

A. EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ȘI ÎN RAPORT CU SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT

B. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI

C. ORGANIZAREA/SISTEMUL ORGANIZAȚIONAL AL INSTITUȚIEI

D. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI

E. STRATEGIA, PROGRAMELE ȘI IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACTIUNE PENTRU INDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE INSTITUTIEI, CONFORM SARCINILOR SI OBIECTIVELOR

F. EVOLUȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI, PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ DE MANAGEMENT

H. ÎN LOC DE CONCLUZIE...

RAPORT DE ACTIVITATE

Teatrul Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe este o instituție de spectacol de repertoriu, care realizează și prezintă producții artistice conform legii.

Teatrul Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe are personalitate juridică proprie, instituția este înființată și funcționează potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.353/2007, în conformitate cu legislația română în vigoare.

Teatrul Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și este finanțat din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local și din alte surse potrivit prevederilor legale.

Teatrul Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe este o instituție publică de cultură, constituită în anul 1987, la început ca secție a Teatrului Tamási Áron și din anul 1991 ca teatrul Andrei Mureșanu.

a. EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ȘI ÎN RAPORT CU SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT

a.1. Lista partenerilor cu care Teatrul Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe a desfășurat sau desfășoară proiecte comune:

Teatrul Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe a desfășurat activități în colaborare cu:

Parteneri locali:

- **Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe**
- **Prefectura județului Covasna** – Evenimentele co-organizate cu ocazia Zilei Naționale a României

- **DJST Covasna**
- **Parteneriat cu Asociația SPRAIȚ**
- **Parteneriat cu Uniunea Arhitecților pentru realizarea anumitor evenimente.**
- **Parteneriat cu Centrul de Cultură Arcuș**

Parteneri naționali:

- **UNITER BUCUREȘTI**
- **UNATC Bucuresti**
- **UBB Cluj Napoca**
- **UAT Tg. Mureș**
- **Societatea de radio**
- **Teatrul Nottara București**
- **Teatrul de Stat Gheorgheni**
- **Teatrul de Stat Odorheiul Secuiesc**
- **Teatrul de Stat Timișoara**
- **Teatrul de Stat Oradea**
- **Teatrul de Stat Sibiu**
- **Teatrul Matei Vișniec Suceava**
- **Teatrul Tineretului Piatra Neamț**
- **Centrul Reduta Brașov**
- **Teatrul Municipal Brăila**
- **Teatrul Municipal Galați**
- **Teatrul Municipal Miercurea Ciuc**
- **Centrul de Cultură Replika – București**
- **Centru Reaktor - Cluj**
- **Centrul de Cultură al județului Covasna**
- **Casele de Cultură din: Făgăraș, Bălan, Miercurea Ciuc, Toplița, Tg. Secuiesc, Covasna, Botoșani, Râmnicu Sărat**
- **ICR**
- **AFCN**

- MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE

Parteneri internaționali:

- **ICR Istanbul**
- **ICR Viena**
- **ICR Paris**
- **Compania Catalyst Italia**
- **Teatrul Puccini Florența Italia**
- **Teatrul Corsini Barberino Italia**
- **Teatrul Toursky Marsilia**

a.2 Acțiuni de publicitate a proiectelor/premierelor

Teatrul Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe, pentru o mai vizibilă imagine a proiectelor și premierelor, a desfășurat următoarele acțiuni de publicitate:

- Coordonarea și înprospătarea constantă a site-ului www.tam.ro precum și a paginii oficiale de Facebook <https://www.facebook.com/teatrulandreimuresanu/>
- proiecția Logo-ului teatrului pe stickere și fluturași
- afișe lunare cu program – conțin titlul, data și locul spectacolelor
- distribuirea de *flyere* înainte de premiera spectacolelor precum și la spectacolele acestora
- spoturi publicitare radio
- conferințe de presă cu ocazia premierelor sau prezentarea anumitor evenimente
- depozitarea de filmulețe din premierele spectacolelor pe Youtube
- tipărirea de materiale publicitare cu imagini din spectacolele instituției (afișe, invitații, *flyere*, bannere) însoțite de sigla TAM
- roll-up-uri supradimensionate, amplasate la intrarea Teatrului
- lansări de Carte

- participarea la Festivaluri
- Conferințe
- Guerilla Marketing – promovarea spectacolelor prin activități adiacente - apariții în presă și în mediul on-line, pe site-urile partenerilor.
- Parteneriate media cu: 24fun, Observatorul de Covasna, Mesagerul de Covasna, RadioWE, Radio Romania Cultural și Cultura info
- Parteneriat cu Biroul de Organizări evenimente
- Parteneriat cu Biletmaster.ro pentru vânzarea biletelor online, devenit ulterior Eventin.

a.3. Acțiuni pentru îmbunătățirea promovării proiectelor/produțiilor

În vederea îmbunătățirii activităților de promovare a spectacolelor, instituția noastră a mai realizat:

- contactarea publicațiilor locale și naționale în cazul unor proiecte distincte

1. Radio Romania Cultural
2. Digi TV
3. Pro TV
4. TVR
5. Duna TV
6. Radio Tg. Mureș
7. Radio Cluj

- contracte de parteneriat cu instituții de învățământ locale

1. Grădinițe
2. Școli Generale
3. Licee și Colegii

- Transmiterea programelor lunare către site-uri de specialitate

1.  biletmaster.ro

2.  PORT.ro
cinema tv teatru

3.  Scena.ro

4. 
5. 
6. 
7. 

- mesh-uri publicitare postate la centrul de afișare culturală din centrul orașului

a.4. Apariția în presa de specialitate

Despre activitatea, spectacolele și proiectele Teatrului Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe se relatează atât în presa locală cât și în cea națională. Cronicile sunt afișate la avizierul teatrului și fac parte din dosarul de presă al fiecarui spectacol.

De asemenea, s-au organizat conferințe de presă care au avut ca scop prezentarea programului stagiunii sau anunțarea premierelor.

Promovarea activităților instituției s-a făcut și în cadrul interviurilor acordate televiziunilor și posturilor de radio locale și naționale.

În general, atât în mass-media locală cât și în publicații culturale sau de specialitate, activitatea artistică de ansamblu a Teatrului Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe, a fost prezentată favorabil.

a.5. Profilul publicului actual

Programul realizat de Teatru în perioada 2015-2019, s-a adresat tuturor categoriilor de vârstă, ponderea lor diferind în funcție de genul și caracterul spectacolelor.

Beneficiarii actuali ai Teatrului Andrei Mureșanu din Sfântu Gheorghe sunt împărțiți pe categorii de vârstă în funcție de proiectele și secțiunile teatrului, după cum urmează:

Secțiunea pentru copii TAM

- **copii între 3 - 6 ani preșcolari**
- **copii între 6 – 13 școlari**

b) Sectiunea dramatică a Teatrul Andrei Mureșanu

- tineri cu vârste cuprinse între 14 - 22 ani (în general elevi, studenți).
- tineri și adulți cu vârste cuprinse între 23 – 50 de ani
- persoane cu vârste cuprinse între 50 – 70 de ani plus

a.6. Măsurători efectuate (analiza cantitativă și calitativă)

Analiza cantitativă și calitativă a programelor instituției noastre a fost realizată în urma unor chestionare, adresate publicului pe categorii de vârstă.

Chestionarele au avut ca scop evaluarea gradului de informare al publicului, nevoile informaționale ale acestora, ajutându-ne să apreciem nivelul cunoașterii serviciilor și ofertelor și să comparăm nevoile în funcție de categoriile de vârstă, nivelul de pregătire și categorii etnice.

a.7. Scurtă descriere a spațiilor aflate în administrare

Sediul Teatrului se află pe strada Korosi Csoma Sandor Nr 10. Spațiul SALA ARTA a fost dat în administrare Teatrului Andrei Muresanu începând cu data de 1. decembrie 2015, unde s-au luat toate măsurile de reabilitare. Noua sală funcționează și este complet utilată. Începând cu data de 4 decembrie activitatea teatrului s-a mutat în proporție de 90% la sediul propriu. În prezent întreaga activitate a teatrului se desfășoară la noul sediu.

Sala Arta dispune de toate dotările necesare și are o capacitate de 100 de locuri ce poate fi extinsă la o capacitate maximă de 140 de locuri. La majoritatea spectacolelor planul de sală cuprinde 4 rânduri a câte 25 de locuri.

Primirea publicului se face prin foaierea principal, spațiu comun cu cele două cinematografe aflate în administrarea Casei de Cultură Konya Adam.

Parte din decorul teatrului este depozitat în spațiul oferit de Primărie, în cadrul fostei bănci naționale, altă parte a fost deja mutată la noul sediu, aferent sălii Arta.

Birourile administrative s-au mutat la noul sediu, unde funcționează în cele mai bune condiții, fiind complet mobilate și utilate.

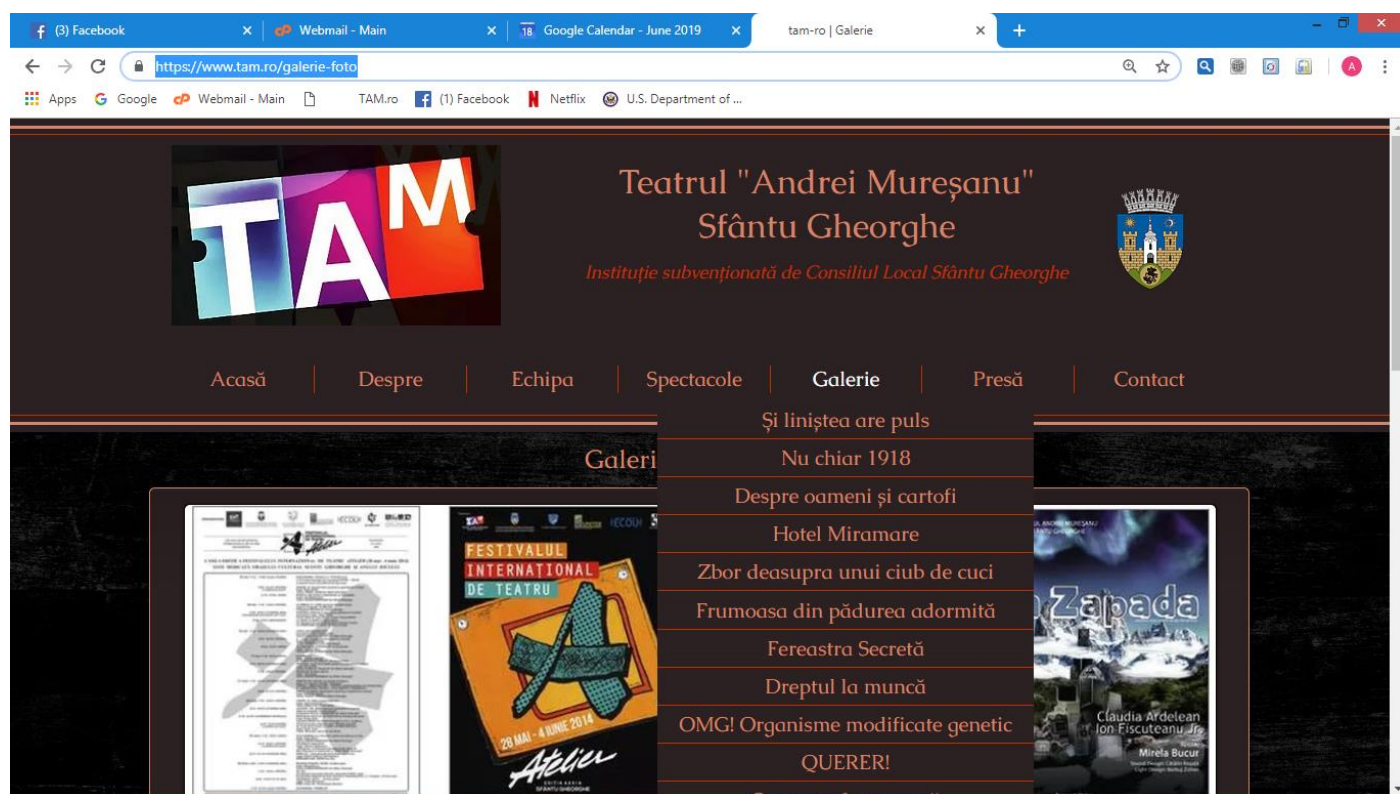
a.8. Îmbunătățiri aduse spațiilor

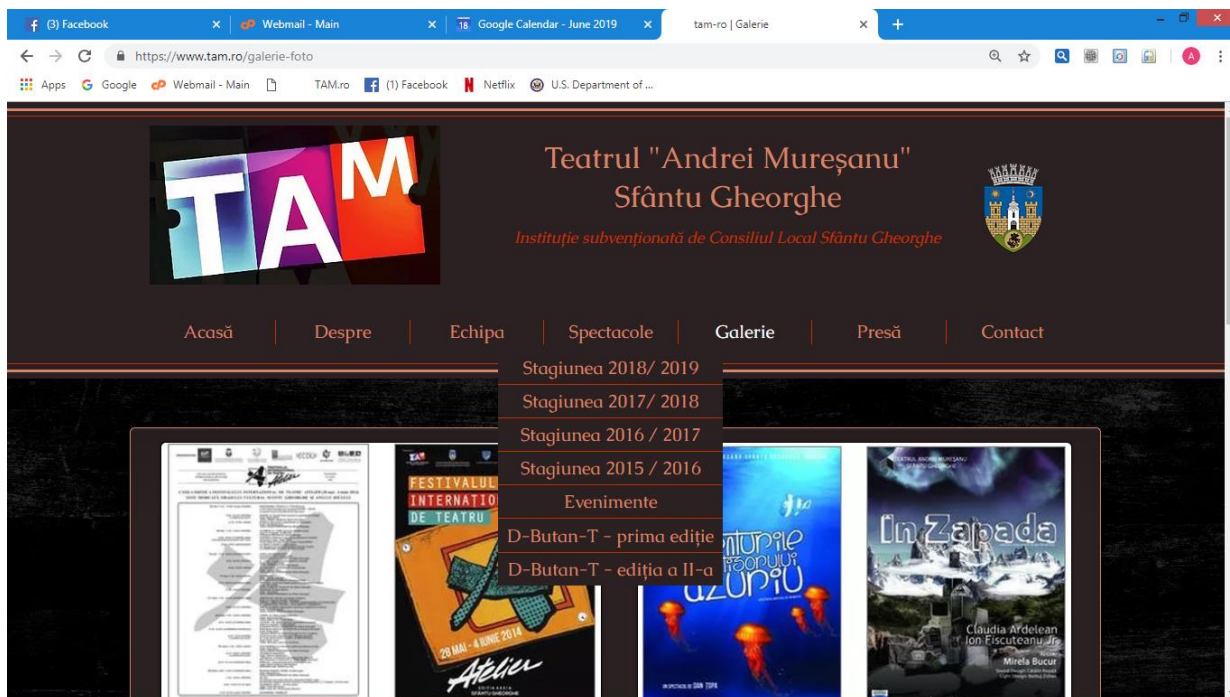
În fiecare an s-au îmbunătățit constant spațiile aflate în administrare. Planurile punctuale de renovări se regăsesc în rapoartele anuale de management.

b. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI

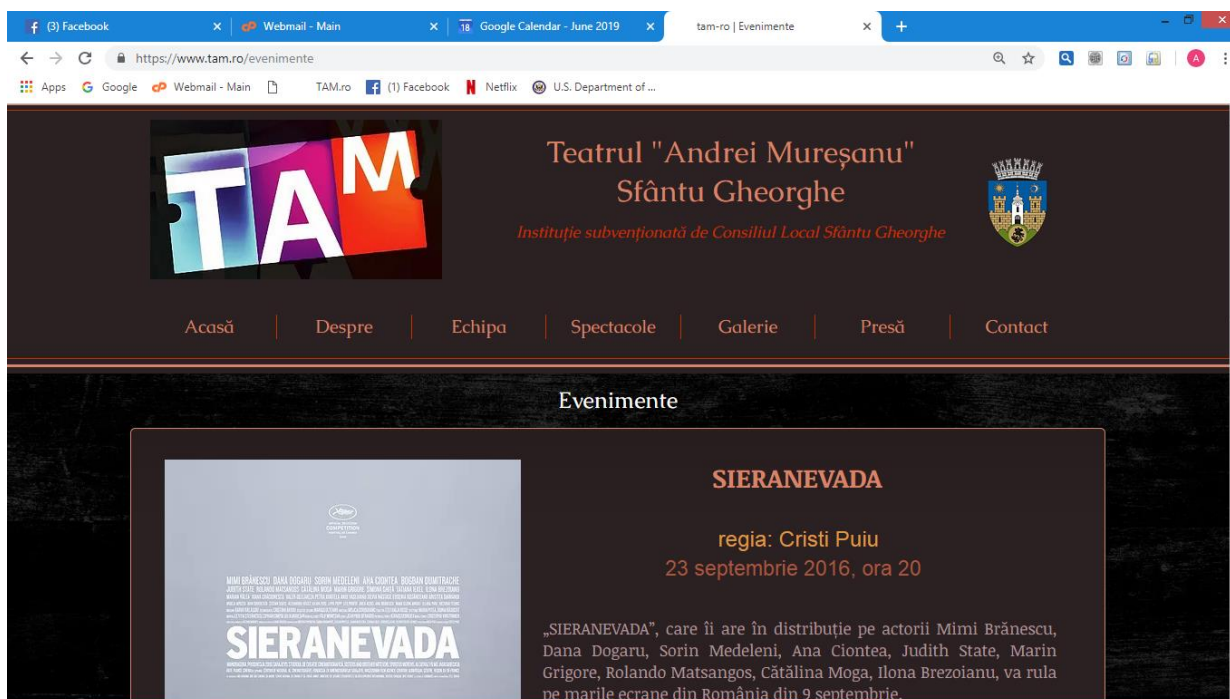
b.1 Proiecte proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției

<https://www.tam.ro/galerie-foto>





Evenimente



b.2. Număr de reprezentații în deplasare

Teatrul „Andrei Mureșanu” din Sfântu Gheorghe a avut față de anii precedenți, un număr însemnat de reprezentații în deplasare, în primul rând ca urmare a schimbării de mentalitate și coordonare.

Teatrul a avut un număr de aproximativ 25 reprezentații / an în orașe precum: București, Brașov, Covasna, Bălan, Miercurea Ciuc, Gheorgheni, Odorheiul Secuiesc, Toplița, Tg. Secuiesc. Numărul de spectacole gratuite și în colaborare cu alte Asociații culturale a fost de aproximativ 10 reprezentații / an

b.3. Participări la festivaluri naționale și internaționale (câteva exemple)

Festivalul de teatru C Art Fest - Cristian

Festivalul internațional de teatru – Trabzon, Turcia

Festivalul Gloria Domini - Brașov

Festivalul Reflex 4

Festivalul de teatru Nou – Ara

Festivalul Dom100 - Timișoara

Platforma Internațională de Teatru – Arcub București

Festivalul Național de Teatru (FNT) – București

Festivalul „DbutanT” – Sfântu Gheorghe

Festivalul de Teatru – Gheorgheni

b.4. Proiecte realizate ca partener/co-producător (ultimele exemple)

1. Spectacolul „Orb De Mină” - în parteneriat cu Teatrul independent Osono
2. Spectacolul invitat „Dance Wanderer” în parteneriat cu AFCN
3. Evenimentul „Istoria Teatrului” cu ocazia zilei de 1 Iunie
4. Spectacolul CORP URBAN în parteneriat cu Teatrul Giuvlipen
5. Spectacolul „Ziditori ai mării Uniri” – parteneriat UBB
6. Concerte in parteneriat cu Centrul de Cultura Arcuș
7. Evenimente in parteneriat cu Prefectura județului Covasna
8. Evenimente in cadrul Săptămânii de Design (Design Week)
9. Parteneriate și evenimente realizate împreună cu Ordinul Arhitecților

10. Festivalul de teatru pentru licee, realizat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar
11. A treia ediție a festivalului DbutanT, cofinanțat de AFCN și Asociația Șpraiț
12. Spectacolul Seara Șlagărelor Românești – în parteneriat cu Musicando
13. Turneul Național cu spectacolul HOTEL MIRAMARE – în parteneriat cu AFCN
14. Fereastra Secretă la Trabzon – În parteneriat cu ICR Istanbul
15. Turneul Național cu spectacolul ORB DE MINĂ în parteneriat cu DRI și OSONO

C. ORGANIZAREA/SISTEMUL ORGANIZAȚIONAL AL INSTITUȚIEI

c.1. Măsurile de reglementare internă

Teatrul Andrei Mureșanu Sfântu Gheorghe are elaborat un Regulament de organizare aprobat de Consiliul Local, organigrama și statul de funcții. A fost actualizat Regulamentul de organizare și funcționare, a fost elaborat Regulamentul de ordine internă, înființarea Consiliului Administrativ și cel al Consiliului Artistic, armonizate cu actele normative incidente.

În urma auditului efectuat, s-au realizat toate procedurile solicitate, s-a implementat Codul Etic și s-au remediat toate sesizările descoperite.

Au fost luate și măsuri privind:

- îmbunătățirea fișelor de post și evaluarea personalului
- constituirea Comisiei Centrale de inventariere a patrimoniului și comisiei de recepție a mijloacelor fixe
- numirea responsabililor cu PSI și NTS
- elaborarea unor dispoziții și ordine interne privind organizarea atelierelor și birourilor existente

- Crearea contului de SEAP și realizarea unui procent de peste 60% a achizițiilor publice prin sistemul respectiv.

c.2. propuneri de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată, după caz;

Teatrul Andrei Mureșanu Sfântu Gheorghe, principala instituție teatrală de repertoriu de limba română din municipiu și din județ, poate deveni un model de organizare și funcționare a unei instituții de cultură.

Toate propunerile privind elaborarea sau modificările reglementărilor interne vor ține cont de strategia propusă pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul resurselor umane și a celor administrative.

Principalele propuneri se referă la modificarea statului de funcții din punct de vedere al numărului de personal precum și al salarizării acestuia, în măsura în care legislația în vigoare o va permite. Pentru o mai bună funcționare și eficientizare a personalului tehnic administrativ, urmăresc externalizarea unor servicii-ateliere.

c.3. Activitatea consiliilor de conducere

Consiliul Administrativ funcționează în baza deciziei Managerului, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare și legislației în vigoare.

Consiliul Artistic funcționează tot în baza deciziei Managerului. Ambele fiind organisme cu rol consultativ dar necesare în luarea deciziilor

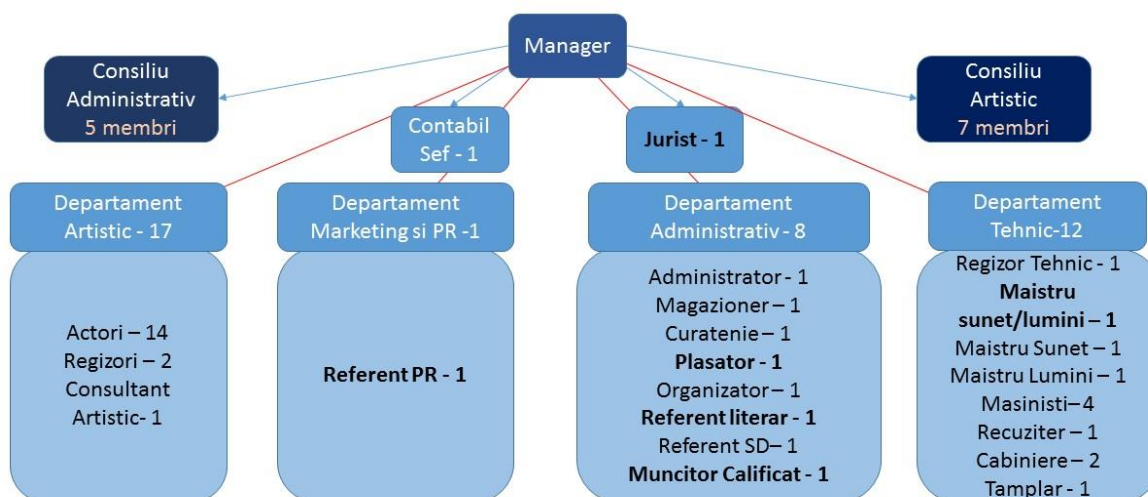
Consiliul Administrativ s-a întrunit la începutul stagiunii, de mai multe ori în timpul anului precum și la final de an cu ocazia aprobării bugetului.

Consiliul Artistic al instituției se întrunește periodic, după nevoi.

Printre organele colegiale, în afara consiliilor de conducere funcționează în instituție și *Comisia de disciplină*, respectiv *Comitetul de securitate și sănătate în muncă*. Activitatea acestor organe colegiale se desfășoară în baza Codului muncii și a legislației adiacente, având întruniri periodice, respectiv ori de câte ori se semnalează o abatere disciplinară.

c.4. Evaluarea și promovarea personalului din instituție

Teatrul Andrei Mureșanu Sfântu Gheorghe are un stat de funcții aprobat care cuprinde un număr de 41 de posturi, funcții de conducere aprobate – 2 posturi



Numărul de angajați a crescut **de la 35 în 2015 la 41 până în 2017** și s-a menținut la acest nivel până în prezent. Pentru o funcționare eficientă ar fi necesare minim 6 posturi noi.

c.5. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control

Teatrul Andrei Mureșanu Sfântu Gheorghe, fiind o instituție publică, este în subordinea municipalității și astfel în perioadele de dinainte au fost verificări/auditări din partea autorității sau a altor organisme de control.

c.6 – c.7 Organigrama instituției

Organigrama instituției precum și statul de funcții al acesteia, au fost actualizate în raport cu cerințele și obiectivele propuse.

c.8. Viziunea strategică pe termen scurt, mediu și lung asupra dezvoltării instituției

Teatrul urmărește, în principal, valorificarea optimă a potențialului artistic existent, exploatarea consecventă a fondului de dramaturgie națională și universală, clasică și contemporană, stimularea inovației și creativității, afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în țară și străinătate.

În perioada de conducere a **Teatrul Andrei Mureșanu** Sfântu Gheorghe am efectuat un studiu de public care a relevat cu evidență faptul că teatrul este un teatru vital și necesar, care dispune de un public fidel de limba română dar și de limba maghiară (40%), ce generează venituri pe măsură.

Viziunea strategică pe termen scurt, mediu și lung, se axează pe următoarele coordonate:

- poziționarea instituției teatrale ca teatru novator, deschis, comunicativ și apropiat de publicul său (diseminarea informației pe suporturi noi, neconvenționale, cu audiență sporită: site-uri de socializare precum Facebook, Twitter, YouTube, site-uri accesate cu preponderență de un public țintă activ, televiziuni online).
- organizarea programelor în funcție de categoriile de vârstă ale publicului, categoriile sociale, etnii și numărul populației pe categorii.
- extinderea promovării outdoor/indoor prin realizarea de noi parteneriate pentru a se maximiza vizibilitatea imaginii și a proiectelor teatrului.
- organizarea de întâlniri periodice după spectacole între actorii din distribuție și public.
- Obiectivul principal în perioada următoare este acela de a scoate din casă cel puțin de patru ori/an publicul în vârstă de la 3 ani la 70 de ani plus, pe categoriile de spectacole.
- atragerea de noi segmente de public prin difuzarea directă a informației către aceștia (lărgirea bazei de date pentru *newsletter*, alegerea suporturilor media specifice fiecărui segment în parte, informarea individualizată pe site-ul propriu și pe site-uri de socializare).
- Întărirea relațiilor cu Asociațiile culturale și promovarea unor programe comune.
- intensificarea promovării imaginii și programelor teatrului în instituțiile de învățământ, instituțiile publice și societăți comerciale în vederea aducerii la spectacole a grupurilor organizate, prin amenajarea unor spații de afișaj sau chiar video și facilitarea de reduceri.

- intensificarea promovării pe suporturi video și audio ca urmare a tendinței generale a publicului de a accesa informația din aceste surse.
- promovarea online a producțiilor teatrului pe site-urile festivalurilor internaționale prin bannere și flyere.
- consolidarea imaginii actului cultural, prin acțiuni de intensificare a relațiilor dintre instituția teatrală și criticii de teatru, prin informarea continuă a acestora privind noile producții și evenimente culturale organizate. Instituirea de conferințe pe diferite teme agreate sau propuse chiar de public și susținute de critici, dramaturgi și oameni de cultură de nivel național și internațional.
- Păstrarea abonamentelor și posibilității de a cumpăra online bilete și abonamente.
- influențarea, prin diverse mijloace, a prezenței publicului în sălile de spectacol și a imaginii teatrului în mass-media (influențarea se face prin găsirea punctului de atracție al fiecărui eveniment, crearea știrii în jurul evenimentului, a titlului comunicatelor de presă, selecția fotografiilor, captarea privirii prin identitatea creată pentru fiecare producție).
- folosirea programelor ca instrumente manageriale pentru bugetarea previziunilor, prin alocarea resurselor pe programe și proiecte.
- optimizarea costurilor de realizare și exploatare a producțiilor artistice
- atragerea de voluntari către teatru (atât locali cât și internaționali), implicarea acestora în activități organizatorice și de promovare a evenimentelor culturale – Programul curent de voluntariat al TAM cuprinde 30 de membri activi:
- sporirea numărului de activități care să faciliteze comunicarea directă dintre publicul interesat și actorii TAM

Analiza SWOT a strategiei artistice pentru perioada de management

Evaluând **Teatrul Andrei Mureșanu** Sfântu Gheorghe după experiența managerială acumulată, în parametrii unei analize de tip SWOT, putem identifica punctele forte și punctele slabe, oportunitățile și amenințările, după cum urmează:

S – puncte tari

- echipă de actori bine calibrată și bine pregătită
- istorie teatrală pozitivă
- calitatea producției artistice
- capacitatea de a atrage colaboratori de înaltă ținută artistică
- consolidarea poziției de cel mai important teatru de limba română din regiune
- menținerea imaginii și creșterea performanței
- existența unui public fidel
- o imagine favorabilă pe piața culturală a instituției și implicit a municipiului
- lipsa concurenței în județ

W – puncte slabe

- dificultatea de a împrospăta trupa suficient din cauza legislației în vigoare,
- colaboratorii (studenții) folosiți în spectacole din cauza lipsei de personal artistic pleacă după terminarea studiilor, iar *turn-over*-ul afectează stabilitatea repertoriului
- Personal tehnic și administrativ puțin pentru nivelul artistic și frecvența cu care se joacă producțiile actuale.

O – oportunități

- prezența în festivaluri naționale și internaționale de gen
- apariția unor noi spații de joc
- varietatea afișului care permite abordarea unui public variat
- parteneriate cu alți operatori culturali
- posibilitatea organizării de evenimente culturale
- programe finanțate de parteneri externi în cadrul unor proiecte comune
- imaginea favorabilă creată în rândul mass-mediei locale și naționale și a criticilor de specialitate

T – amenințări

- perspectiva nerespectării stricte a termenelor (clauză contractuală) privind planificarea repetițiilor și stabilirea datelor de premieră
- alocarea de credite bugetare insuficiente
- apariția unor trupe de teatru cu spectacole de calitate îndoielnică, la un preț redus
- modificări legislative la nivel național și european
- salarizare neatractivă datorită legislației în vigoare

d. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI

d.1. Execuția bugetară a perioadei raportate 2015 – 2018

a) anul 2015

Denumire	2015	%
1. Venituri totale, din care	1.617.769	100,00
Venituri proprii din spectacole	68.794	4,25
Subvenții pentru funcționare	1.148.553	71,00
Subvenții pentru dezvoltare	351.692	21,74
Alte transferuri voluntare	48.730	3,01
2. Cheltuieli totale, din care	1.617.769	100,00

BUGETUL

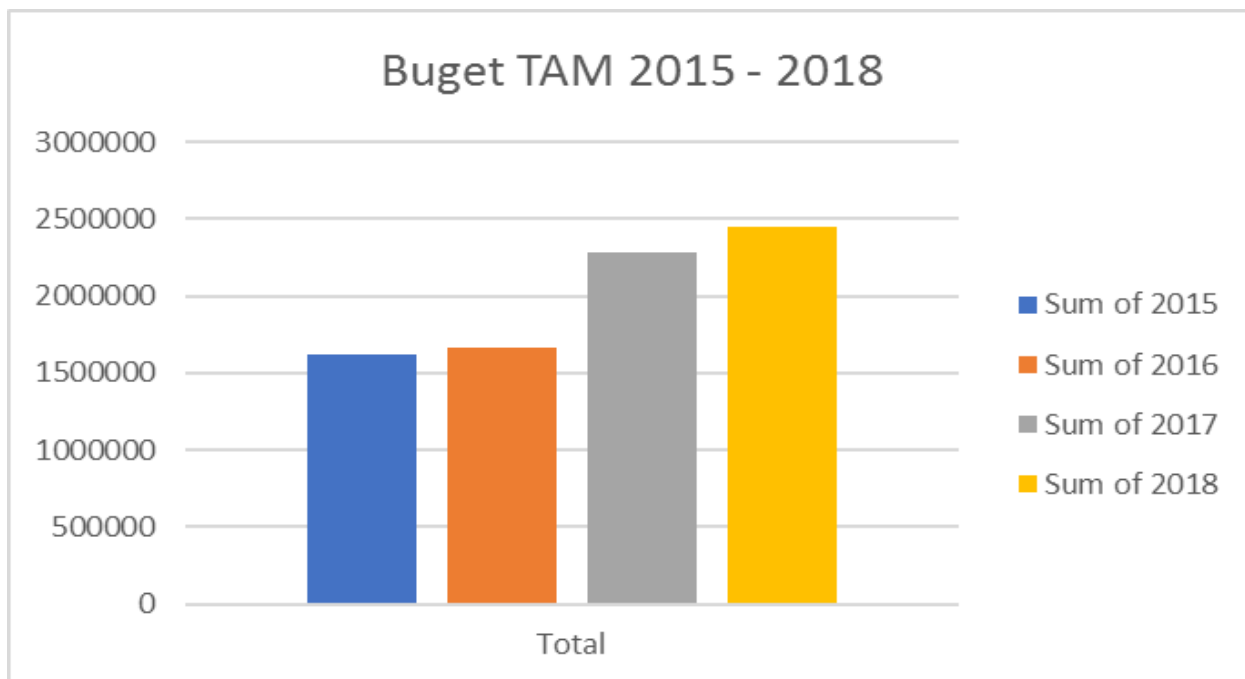
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2016

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2016		
		TOTAL aprobat	Modificare	TOTAL modificat
TOTAL VENITURI		1.665.500	0	1.665.500
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		1.620.500	0	1.620.500
Venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10	95.000	0	95.000
Venituri din servicii și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	33.10.19	95.000	0	95.000
Subvenții de la alte administrații	43.10	1.525.500	0	1.525.500
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	1.525.500	0	1.525.500
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		45.000	0	45.000
Subvenții de la alte administrații	43.10	45.000	0	45.000
Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	45.000	0	45.000
TOTAL CHELTUIELI		1.665.500	0	1.665.500
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		1.620.500	0	1.620.500
CHELTUIELI CURENTE	01	1.620.500	0	1.620.500
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.056.400	0	1.056.400
Cheltuieli salariale în bani	10.01	857.000	0	857.000
Salarii de bază	10.01.01	853.000	0	853.000
Indemnizații de deplasare	10.01.13	4.000	0	4.000
Contribuții	10.03	199.400	0	199.400
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	137.000	0	137.000
Contribuții de asigurări de somaj	10.03.02	4.500	0	4.500
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	46.500	0	46.500
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boală profesională	10.03.04	3.700	0	3.700
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	7.700	0	7.700
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	563.600	0	563.600
Bunuri și servicii	20.01	266.200	0	266.200
Furnituri de birou	20.01.01	2.500	0	2.500
Materiale pentru curățenie	20.01.02	2.000	0	2.000
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	27.500	-1.000	26.500
Ape, canal și salubritate	20.01.04	4.000	-1.300	2.700
Transport	20.01.07	6.400	0	6.400
Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	3.400	0	3.400
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	199.500	300	199.800
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	10.000	0	10.000
Reparații curente	20.02	21.600	0	21.600
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20.06	20.200	0	20.200
Alte obiecte de inventar	20.06.30	20.200	0	20.200
Deplasări, detașări, transferuri	20.08	19.700	0	19.700
Deplasări interne, detașări, transferuri	20.08.01	19.700	0	19.700
Preșcolare profesională	20.13	7.500	0	7.500
Alte cheltuieli	20.30	288.700	0	288.700
Prime de asigurare non-vizate	20.30.03	2.000	0	2.000
Chiri	20.30.04	1.500	0	1.500
Prestări servicii pentru transmiterea de date	20.30.06	235.000	0	235.000
Alte cheltuieli din bunuri și servicii	20.30.30	4.200	0	4.200
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	45.000	0	45.000
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	45.000	0	45.000
Active fixe	71.01	45.000	0	45.000
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	45.000	0	45.000

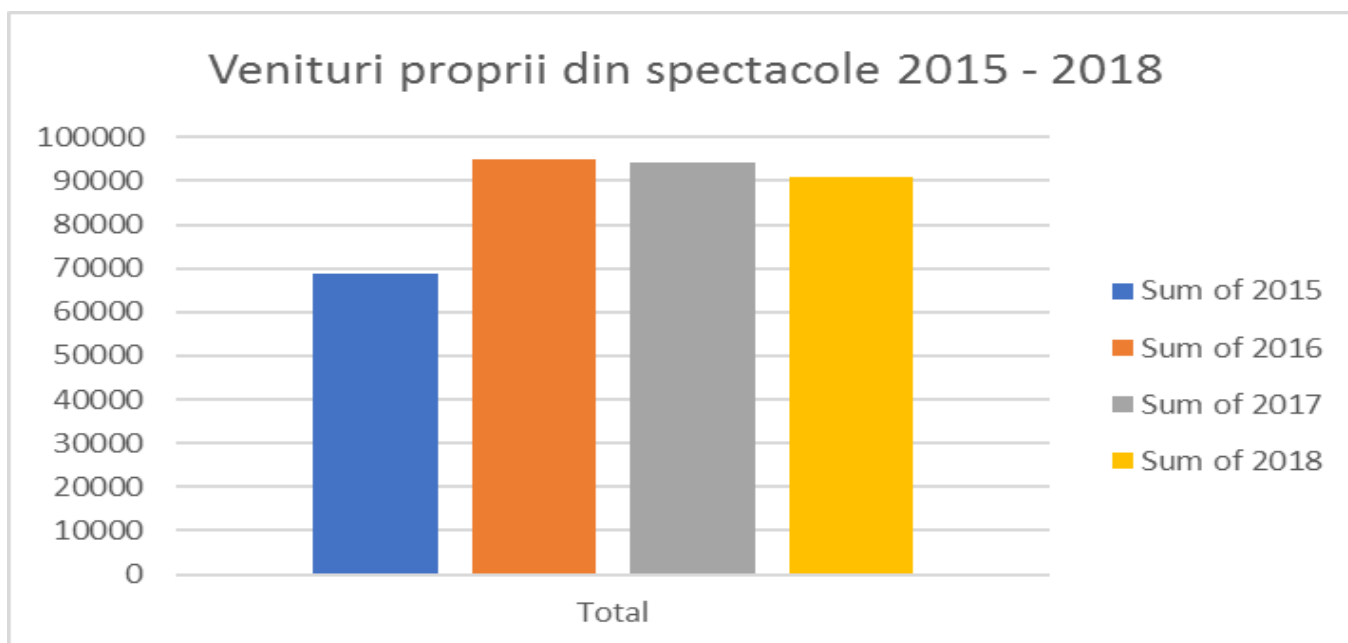
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2017		
		TOTAL APROBAT	TOTAL	TOTAL
			MODIFICARE	MODIFICAT
TOTAL VENITURI		2,280,830	0	2,280,830
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		2,256,830	0	2,256,830
Venituri din concesiuni și închirieri	30.05.	1,000		1,000
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	30.05.30	1,000		1,000
Venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10	94,350	0	94,350
Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	33.10.19	90,000	0	90,000
Alte venituri din prestări servicii și alte activități	33.10.50	4,350	0	4,350
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	37.10	76,410	0	76,410
Alte transferuri voluntare	37.10.50	76,410		76,410
Subvenții de la alte administrații	43.10	2,085,070	0	2,085,070
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	2,085,070		2,085,070
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		24,000	0	24,000
Subvenții de la alte administrații	43.10	24,000	0	24,000
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	24,000		24,000
TOTAL CHELTUIELI		2,287,540	0	2,287,540
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		2,263,540	0	2,263,540
CHELTUIELI CURENTE	01	2,263,540	0	2,263,540
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1,442,380	0	1,442,380
Cheltuieli salariale în bani	10.01	1,174,880		1,174,880
Salarii de bază	10.01.01	1,163,380		1,163,380
Indemnizații de delegare	10.01.13	11,500		11,500
Alocații pentru locuințe	10.01.16	0		0
Contribuții	10.03	267,500		267,500
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	185,100		185,100
Contribuții de asigurări de somaj	10.03.02	6,000		6,000
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	61,600		61,600
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli	10.03.04	4,700		4,700
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	10,100		10,100
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	821,160	0	821,160
Bunuri și servicii	20.01	448,910	-13,900	435,010
Furnituri de birou	20.01.01	3,000	1,000	4,000
Materiale pentru curățenie	20.01.02	5,000	-1,000	4,000
Încalzire, iluminat și forță motrică	20.01.03	58,000	-10,800	47,200
Apa, canal și salubritate	20.01.04	10,000	-2,800	7,200
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	24,000	-21,850	2,150
Piese de schimb	20.01.06	1,200	-850	350
Transport	20.01.07	10,000	-1,200	8,800
Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	12,000	-6,700	5,300
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	303,710	30,000	333,710
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	22,000	300	22,300
Reparații curente	20.02	7,000	-3,000	4,000
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20.05	20,000	-13,400	6,600
Alte obiecte de inventar	20.05.30	20,000	-13,400	6,600
Deplasări, detașări, transferări	20.06	40,050	1,000	41,050
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	20,000	1,000	21,000
Deplasări în străinătate	20.06.02	20,050	0	20,050
Carti, publicații și materiale documentare	20.11	1,000	-1,000	0
Pregătire profesională	20.13	5,000	-2,300	2,700
Alte cheltuieli	20.30	299,200	32,600	331,800
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	2,000	-1,000	1,000
Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	290,000	38,000	328,000
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	7,200	-4,400	2,800
TITLUL XX REZERVE, EXCEDENT/ DEFICIT	90	6,710		6,710
Excedent 92.01.96	92.01	6,710		6,710
Excedentul secțiunii de funcționare	92.01.96	6,710		6,710
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		24,000	0	24,000
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	24,000		24,000
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	24,000		24,000
Active fixe	71.01	24,000	0	24,000
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	4,000		4,000
Alte active fixe	71.01.30	20,000		20,000

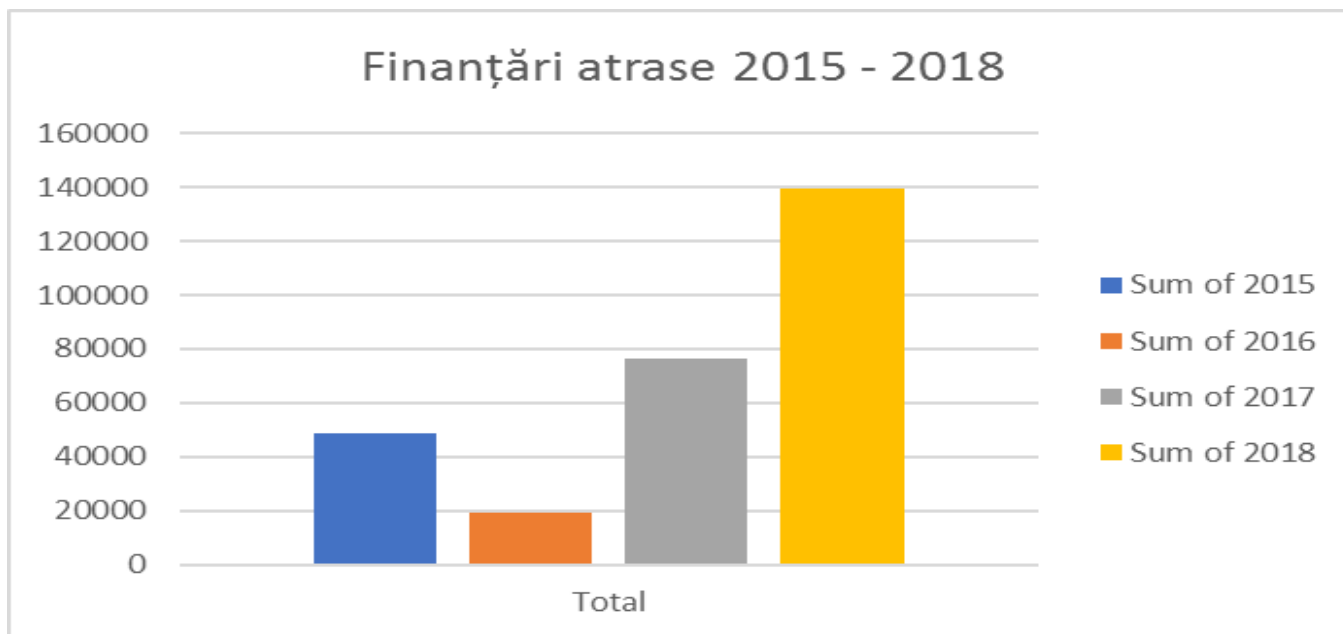
**BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2018**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2018		
		TOTAL	Modificari	Rest
TOTAL VENITURI (incl. excedent anii precedenti)		2,453,050	32,300.00	2,485,350.00
Sold initial la începutul anului		1,150		1,150.00
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		2,431,900	32,300.00	2,464,200.00
Venituri din concesiuni și închirieri	30.05.	2,500	0.00	2,500.00
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către institutiile publice	30.05.30	2,500	0.00	2,500.00
Venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10	91,000	22,500.00	113,500.00
Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	33.10.19	91,000	22,500.00	113,500.00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	37.10	139,500	9,800.00	149,300.00
Alte transferuri voluntare	37.10.50	139,500	9,800.00	149,300.00
Subvenții de la alte administrații	43.10	2,198,900	0.00	2,198,900.00
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	2,198,900	0.00	2,198,900.00
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		20,000	0.00	20,000.00
Subvenții de la alte administrații	43.10	20,000	0.00	20,000.00
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	20,000	0.00	20,000.00
TOTAL CHELTUIELI		2,453,050	32,300	2,485,350
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		2,433,050	32,300	2,465,350
CHELTUIELI CURENTE	01	2,433,050	32,300	2,465,350
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1,572,500	0	1,572,500
Chețtueli salariale în bani	10.01	1,517,500	0.00	1,517,500.00
Salarii de bază	10.01.01	1,487,000	16,000.00	1,503,000.00
Indemnizații de delegare	10.01.13	30,500	-16,000.00	14,500.00
Contribuții	10.03	55,000	0.00	55,000.00
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	16,000	0.00	16,000.00
Contribuții de asigurări de somaj	10.03.02	500	0.00	500.00
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	5,300	0.00	5,300.00
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli	10.03.04	400	0.00	400.00
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	900	0.00	900.00
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	31,900	0.00	31,900.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	880,550	32,300.00	892,850.00
Bunuri și servicii	20.01	487,620	12,300.00	499,920.00
Furnituri de birou	20.01.01	3,000	0.00	3,000.00
Materiale pentru curățenie	20.01.02	5,000	0.00	5,000.00
Incalzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	60,000	0.00	60,000.00
Apa, canal și salubritate	20.01.04	10,000	0.00	10,000.00
Carburanți și lubrifianti	20.01.05	1,000	0.00	1,000.00
Piese de schimb	20.01.06	0	0.00	0.00
Transport	20.01.07	25,500	0.00	25,500.00
Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	6,000	0.00	6,000.00
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	343,120	12,300.00	355,420.00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	34,000	0.00	34,000.00
Reparații curente	20.02	4,000	0.00	4,000.00
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20.05	8,000	0.00	8,000.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	8,000	0.00	8,000.00
Deplasări, detașări, transferări	20.06	61,690	0.00	61,690.00
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	33,800	0.00	33,800.00
Deplasări în străinătate	20.06.02	27,890	0.00	27,890.00
Carti, publicații și materiale documentare	20.11	1,000	0.00	1,000.00
Pregătire profesională	20.13	2,640	0.00	2,640.00
Alte cheltuieli	20.30	295,600	20,000.00	315,600.00
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	0	0.00	0.00
Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	289,600	20,000.00	309,600.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	6,000	0.00	6,000.00
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		20,000	0.00	20,000.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	20,000	0.00	20,000.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	20,000	0.00	20,000.00
Active fixe	71.01	20,000	0.00	20,000.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0	0.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	20,000	0.00	20,000.00



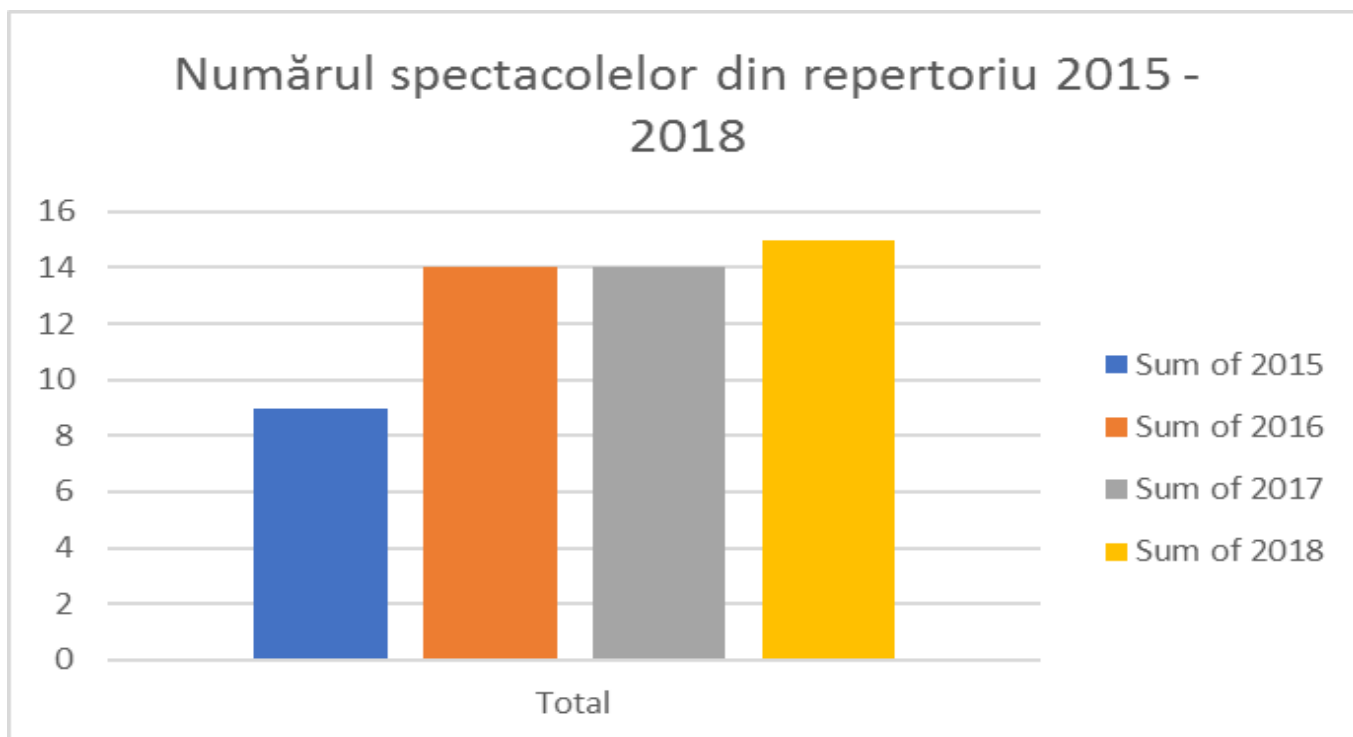
d.2. Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției



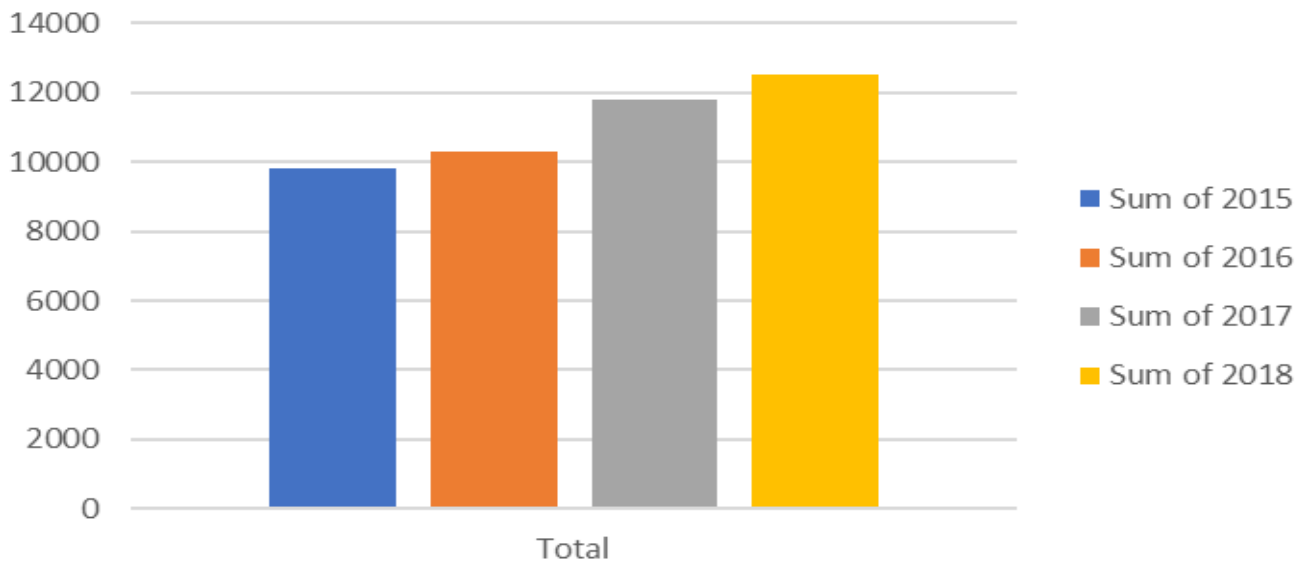


e. STRATEGIA, PROGRAMELE SI IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACTIUNE PENTRU INDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE INSTITUȚIEI, CONFORM SARCINILOR SI OBIECTIVELOR

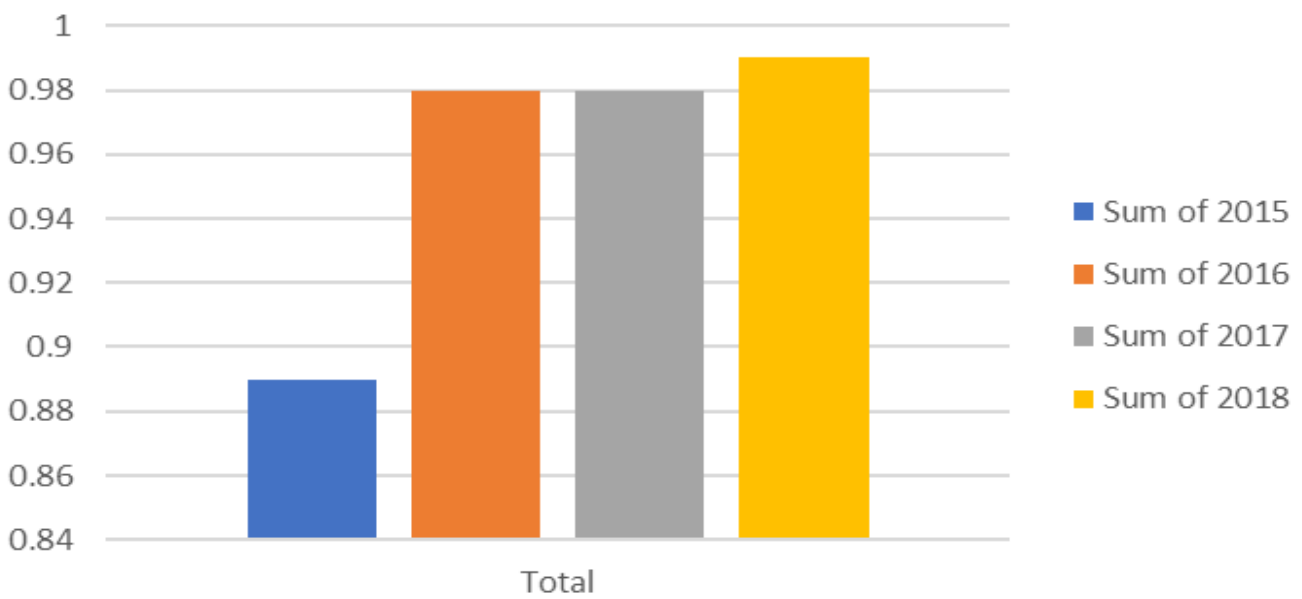
e.1. Scurtă analiză a programelor



Numărul spectatorilor 2015 - 2018



Grad de ocupare al sălii 2015 - 2018



f. EVOLUȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI, PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ DE MANAGEMENT

f.1. Evoluția economico-financiară prevăzută pe următoarea perioadă se va regăsi în următorul proiect de management.

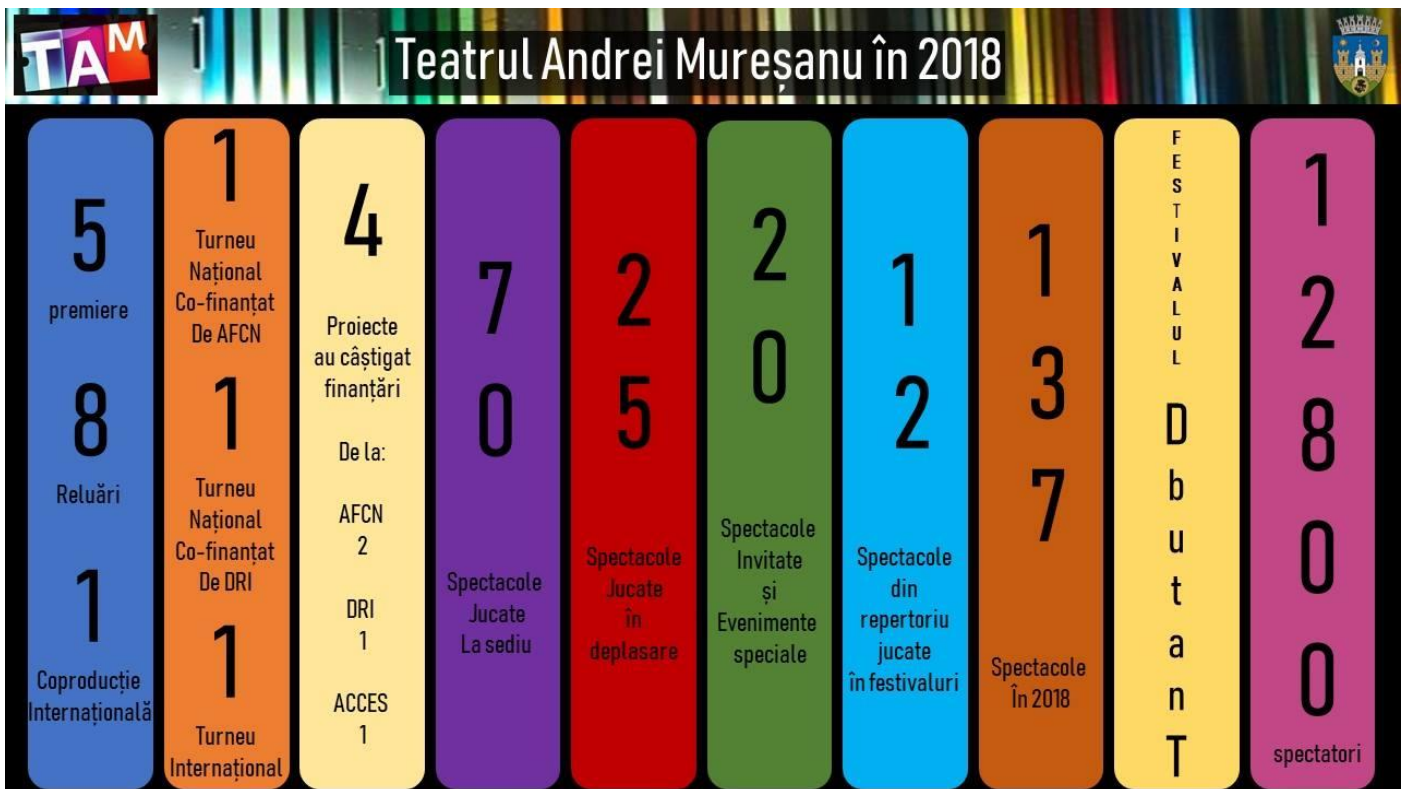
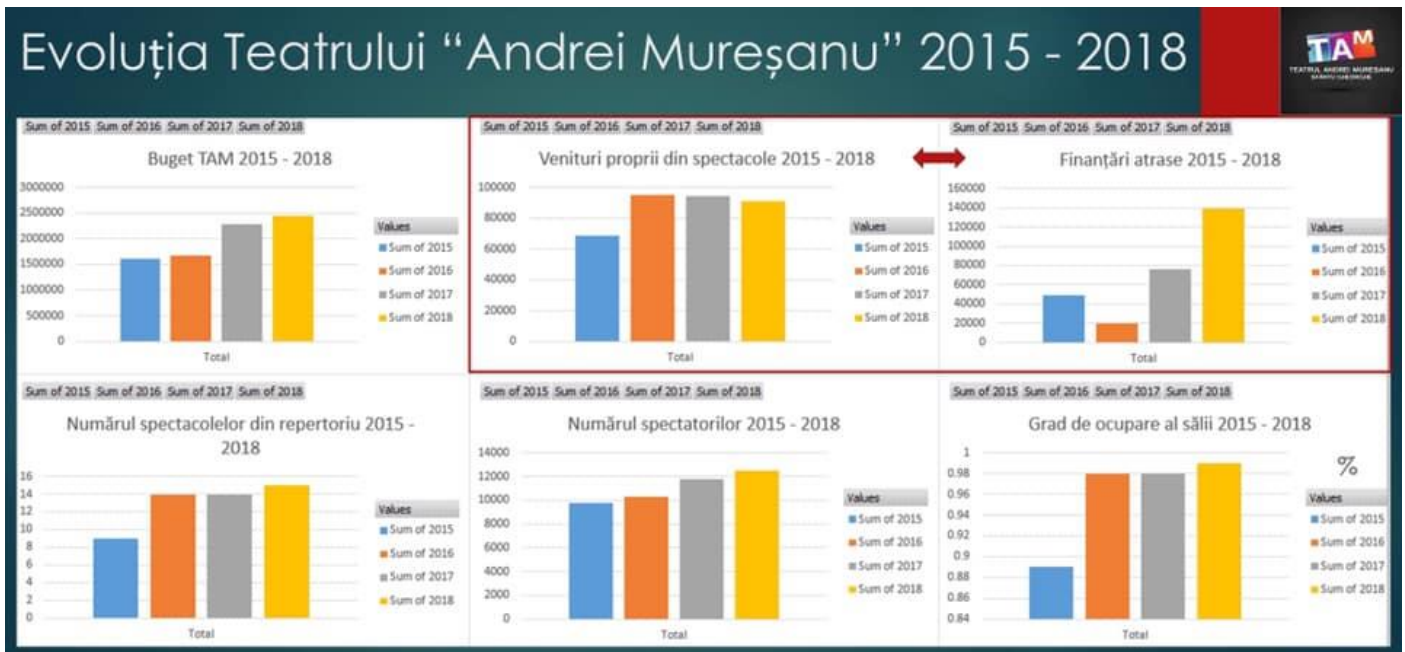
• Obiective minimale conform contract de management

<p>IV.2. Obiectivele managementului: Pentru perioada Contractului, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe, urmărind:</p> <p>a) managementul resurselor umane:</p> <p>(I) conducerea:</p> <ol style="list-style-type: none">1. asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de management în vederea certificării diverselor competențe individuale necesare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură;2. dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de conducere necesar funcționării instituției; <p>(II) personalul:</p> <ol style="list-style-type: none">1. dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de execuție necesar funcționării Instituției;2. actualizarea fișelor de post pentru tot personalului Instituției; <p>b) managementul economico - financiar:</p> <p>(I) bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii):</p> <ol style="list-style-type: none">1. creșterea veniturilor proprii;2. departajarea exactă a costurilor pe capitole și subcapitole de cheltuieli, în special pe fiecare program și/sau proiect;3. creșterea și diversificarea veniturilor proprii; <p>(II) bugetul de cheltuieli (personal; contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);</p> <p>c) managementul administrativ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. modificarea/completarea după caz, a documentelor interne de organizare și funcționare;2. actualizarea periodică, în funcție de necesități, a Regulamentului de organizare și funcționare;3. actualizarea periodică, în funcție de necesități, a procedurilor operaționale privind activitatea internă și controlul managerial propriu; <p>d) managementul de proiect:</p> <ol style="list-style-type: none">1. consolidarea capacității interne privind elaborarea și implementarea de proiecte;
--

• Grad de realizare a obiectivelor din contractul de management

a)	Managementul resurselor umane
(I)	conducerea
1	participarea la cursul de management cultural pentru conducatorul institutiei participarea la cursul organizat de ANAF/Trezorerie pentru Contabilul Sef participarea la cursul de utilizare eficienta a SEAP pentru administratorul reponsabil cu achizițiile publice
2	realizat
(II)	
1	angajari si colaborari realizate in beneficiul teatrului dar respectand normele legale. reorganizarea organigramei pentru 2019
2	realizat
b)	Managementul economico-financiar
(I)	bugetul de venituri
1	crestere in primele 6 luni de activitate a veniturilor proprii cu 20%
2	realizat
3	realizarea de parteneriate si atragerea de sponsori si parteneri - realizat
(II)	realizat
c)	Managementul administrativ
1	realizat (crearea tuturor procedurilor necesare si implementarea lor)
2	realizat
3	realizat
d)	Management de proiect
1	Realizarea repertoriului pana in anul 2019 cu bugete, planuri, texte si distributii aferente pe fiecare proiect in parte.

H. ÎN LOC DE CONCLUZIE...



Manager,
Anna – Maria Popa