**Anexa nr. 4 la Regulament**

1. **FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE ŞI FINALE**

Contract nr./data încheierii contractului..................................................................................

Beneficiar .....................................................................................................................................

* adresa ........................................................................................................................
* telefon/fax ................................................e-mail ......................................................

Denumirea programului............................................................................................................

## I. Raport de activitate

1. Descrierea în limba română a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului care nu va depăşi o pagină şi va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi verificării realităţii prestaţiilor. În anexă se poate prezenta o descrierea detaliată. Descrierea trebuie să cuprindă următoarele elemente în funcție de natura proiectului:

* Titlul programului/proiectului
* Data programului/proiectului
* Locul programul/proiectul
* Beneficiari
* Grupul ţintă
* Rezultate
* Colaborare cu alți parteneri

|  |
| --- |
|  |

2. Descrierea măsurilor de informare şi publicitate desfăşurate până la data întocmirii raportului, în maxim o jumătate de pagină: ecouri de presă, publicații destinate infomării publicului, articole de pe website-uri. În anexă prezentați materialele produse.

|  |
| --- |
|  |

3. Alte comentarii (după caz): probleme/întârzieri apărute în implementarea activităților și /soluţionare acestora

|  |
| --- |
|  |

### II. Raport financiar

1. Date despre beneficiar subvenționat:

* cont bancar nr. ......................................................................, deschis la ........................
* persoana cu drept de semnătura ...................................................................................

(numele şi prenumele)

2. Date despre subvenţie:

* valoarea finanţării, conf. contract:...................................................................................
* valoarea aportului propriu ..................................(minim 5% din finanţarea acordată)

3. Se anexează factură emisă de beneficiar pentru Municipiul Sfântu Gheorghe, pt. “cofinanţare program conf. contract”, Nr. factură................................. data emiterii..................

4. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanţe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată, conform ghid de decontare.

5. Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Categoria cheltuieli** | **Nr. şi data document** | **Unitatea emitentă** | **Suma totală** | **Contribuţie C.J.** | **Contribuţie Aplicant** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL | | | | |  |  |
| TOTAL GENERAL | | | | |  | |

Conducătorul beneficiarului .............................................................

(numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar ..................................................

(numele, prenumele şi semnătura)

Data ................................... L.S.