

Atribuțiile principale ale postului:

- Consiliere cu șefii diferitelor servicii din cadrul Primăriei în vederea formulării soluțiilor legate de probleme identificate în legătură cu imaginea orașului
- Conceperea și coordonarea programelor legate de îmbunătățirea imaginii orașului
- Participarea la elaborarea campaniilor de relații publice cu scop de dezvoltare și menținere a unei relații bune între Primărie și locuitorii orașului
- Participare în elaborarea planurilor de comunicare întocmite pentru diferite proiecte derulate în cadrul Primăriei
- Urmărirea tendințelor europene în ceea ce privește programe comunitare și cele legate de îmbunătățirea imaginii a unei zone urbane
- Participarea în elaborarea conținuturilor materialelor de comunicare și promovare online și offline a orașului sau a Primăriei: redactarea comunicatelor de presă, redactarea textelor pentru paginile web, facebook, instagram ale primăriei
- Culegerea informațiilor pentru realizarea materialelor de comunicare și promovare
- Supravegherea și îmbunătățirea comunicării online a Primăriei
- Colaborare la organizarea/promovarea evenimentelor culturale incluse pe agenda culturală a primăriei, sau evenimente culturale organizate în colaborare cu Primăria