

ATRIBUȚII/RESPONSABILITĂȚI

1) Să cunoască instalația de cazane și deservirea ei corectă prin urmărirea continuă a modului de funcționare;

2) Să nu părăsească serviciul în timpul funcționării cazanelor; dacă în sala cazanelor este un singur fochist și se impune părăsirea ei (în cazuri excepționale), aceasta se face numai după ce focul a fost oprit;

3) Să predea și să preia serviciul verificând buna funcționare a cazanului

4) Lucrează cu scule și echipament de protecție adecvate respectând normele de protecția muncii;

• Să execute oprirea forțată a cazanului atunci când :

- a) Nivelul apei a scăzut sub cel minim;
- b) S-au defectat dispozitivele de alimentare cu apa;
- c) Indicatoarele de nivel nu funcționează;
- d) Au apărut scurgeri mari la îmbinările sudate;
- e) S-a încălzit până la roșu o porțiune din scheletul metalic al cazanului;
- f) S-au produs dărâmături sau crăpături mari în zidăria focarului;
- g) A izbucnit un incendiu în sala cazanelor și nu poate fi stins;

5) Să ia măsuri urgente de lichidare a avariilor și accidentelor atunci când se produc;

6) Raspunde de calitatea lucrarilor efectuate;

7) Să întocmească necesarul pentru aprovizionarea cu materiale pentru remedierea deficiențelor constatate si sa-l supună spre aprobare sefului ierarhic superior;

8) Să rezolve cu solicitudine și operativitate realizarea sarcinilor la termenele planificate, fără afectarea desfășurării activității curente;

9) Informează șeful ierarhic superior cu privire la necesitatea intervențiilor, respectiv propuneri privind modul de realizare a acestora, atât pentru întreținerea curentă cat si pentru lucrari speciale (reparații, amenajări sau consolidări);

10) Să stea la dispoziția unității sau să se prezinte la serviciu în cel mai scurt timp în caz de avarii sau alte necesități urgente;

11) Să cunoască și să aplice instrucțiunile de exploatare și normele specifice de tehnica securității muncii în exploatarea cazanelor;

12) Să informeze șeful punctului de lucru despre defecțiunile mai mari si să iasă imediate pentru remedierea lor;

13) Iarna ajuta la dezapezirea aleilor pentru a permite accesul in pavilioane iar vara ajuta la intretinerea spatiului verde din curtea institutului in functie de situatie si perioada ;

14) Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi intimpul serviciului;

15) Sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea institutiei despre aceasta;

16) Respecta ordinea, disciplina si tinuta si executa intocmai dispozitiile sefilor ierarhici;

17) Sa fie respectuos in raporturile de serviciu;

18) Respecta disciplina muncii si programul de lucru conform normelor interne;

19) Este inlocuit de ceilalti colegi cat nu este prezent in institutie si inlocuieste la randul sau colegii cat acestia nu sunt prezenti la serviciu;

20) Participă la instruire și este obligat să cunoască și să respecte curățenia și normele de protecția muncii și P.S.I. ;

21) Participa la toate activitatile Serviciului Tehnic in limita competentelor si indeplineste si alte sarcini suplimentare la solicitarea sefului de serviciu in vederea asigurarii functionarii in bune conditii a activitatii .