

Principale atribuții:

- redactarea și avizarea juridică a contractelor de achiziții publice și ale actelor adiționale aferente acestora, în condițiile legii;
- participarea ca membru în comisiile de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice, sau comisiile constituite în alte domenii, conform dispozițiilor de numire, inclusiv echipele de implementare pentru fonduri europene;
- asigură, în condițiile legii, reprezentarea și apărarea drepturilor/intereselor legitime ale autorităților administrației publice locale în fața instanțelor judecătorești de toate gradele sau în fața altor autorități/organe de jurisdicție, precum și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice, pe bază de împuternicire de reprezentare;
- redactează opinii juridice cu privire la aspectele legale care privesc activitatea autorităților administrației publice locale;
- redactează acte cu caracter juridic ce i se repartizează de către șefii ierarhici superiori