

Principale atribuții:

- Întocmirea notelor conceptuale, a temelor de proiectare, a caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor de proiectare și execuție a obiectivelor de investiții. Întocmește documentațiile tehnice pentru acte adiționale la contracte;
- Întocmirea documentațiilor de atribuire pentru demararea achizițiilor de produse, servicii sau lucrări, repartizate de șeful ierarhic superior;
- Participarea ca membru în comisiile pentru achiziții publice, privind proiectarea și execuția lucrărilor de investiții;
- Urmărirea contractelor încheiate/repartizate și urmărirea realizării/executării contractelor de servicii, produse sau lucrări, conform clauzelor contractuale;
- Urmărirea realizării Studiilor de fezabilitate (SF), a Documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) și a proiectelor tehnice privind obiectivele noi de investiții;
- Întocmirea rapoartelor de specialitate și a proiectelor de hotărâre pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici a obiectivelor de investiții finanțate sau pentru modificarea indicatorilor, dacă este cazul;
- Urmărirea și verificarea în teren a stadiului lucrărilor, participarea la fazele determinante ale lucrărilor în cazul în care se solicită de către autorități/șeful ierarhic superior;
- În colaborare cu Diriginții de șantier urmărirea și verificarea execuției lucrărilor de investiții;
- Participarea la recepția lucrărilor atât la terminarea acestora cât și la expirarea perioadei de garanție;
- Verificarea situațiilor de lucrări și confirmarea corectitudinii acestora atât din punct de vedere cantitativ cât și valoric;
- Participarea/organizarea predării amplasamentelor către Constructori;
- Participarea ca responsabil tehnic în echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri UE;
- Participarea la acțiunile organizate de Primăria municipiului sau șeful ierarhic superior.

Personalul angajat, nominalizat în proiecte, beneficiază de majorare salarială conform prevederilor H.G. nr. 234/2023.