

### **Principale atribuții:**

- luarea în evidență a cererilor pentru emiterea autorizației de construire/desființare;
- verificarea documentațiilor depuse pentru obținerea autorizațiilor de construire, întocmirea autorizațiilor de construire și transmiterea documentelor în vederea semnării;
- verificarea în teren a situației imobilelor în conformitate cu de actele de proprietate, planul topografic vizat de OCPI și informațiile din certificatul de urbanism;
- participarea în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor de construire;
- verificarea documentațiilor în vederea regularizării taxei autorizației de construire;
- redactarea unor adrese, adeverințe, certificate;
- încărcarea bazei de date și actualizarea datelor autorizațiilor de construire/desființare;
- participarea la întocmirea proiectelor de hotărâre specifice domeniului de activitate;
- arhivarea documentațiilor și a actelor eliberate;
- verificarea reclamațiilor și transmiterea lor către Poliția locală.