

**Principale atribuții:**

- coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității Compartimentului de Relații cu Publicul, Informații, Registratură și a Compartimentului Resurse Umane;
- monitorizarea mediului intern și extern al primăriei, analizarea situațiilor existente cu scopul identificării problemelor și consiliere cu primarul, viceprimarii pentru formularea soluționării acestora
- asigurarea respectării legislației în vigoare în domeniul resurselor umane și relații cu publicul
- asigurarea relațiilor funcționale cu compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe
- monitorizarea, verificarea și coordonarea tuturor activităților ce intră în cadrul proceselor de resurse umane și relații cu publicul