

### **Atribuțiile principale ale postului:**

- asigură consultații cu caracter juridic compartimentelor de specialitate din cadrul DGEFPM;
- întocmește rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri în vederea supunerii spre adoptare Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe pentru sarcinile primite;
- asigură, prin acordarea de asistență juridică, cadrul legal necesar pentru activitatea birourilor și compartimentelor din cadrul DGEFPM;
- asigură, în condițiile legii, reprezentarea Municipiului Sfântu Gheorghe, al Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe și al Primarului în fața instanțelor judecătorești sau a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, precum și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- cercetează și soluționează scrisorile, sesizările, contestațiile și reclamațiile cetățenilor în spiritul prevederilor legale, adresate Consiliului local municipal sau Primarului și repartizate de conducere;
- asigură evidența operativă a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, având ca obiect contenciosul administrativ-fiscal, contestații la executare silită, falimente, etc.;
- acordă asistență juridică instituțiilor publice de sub autoritatea Consiliului local la solicitarea expresă a acestora;
- organizează documentarea juridică prin constituirea colecțiilor de legi, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului și alte acte normative, publicații juridice, literatura de specialitate și redactează opinii juridice cu privire la aspectele legale ce privesc activitatea instituției;
- urmărește apariția, și ține evidența actelor normative din care rezultă atribuții pentru autoritățile administrației publice locale și face propuneri conducerii direcției pentru prelucrarea și dezbaterile acestora cu salariații din aparatul propriu de specialitate;
- asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- redactează acțiuni în justiție și formulează apărările de rigoare în numele și pentru instituția publică pe care-l reprezintă;
- asigură reprezentarea instituției publice, a Primarului, a Consiliului local, sau al UAT în fața instanțelor de judecată de toate gradele, ori în fața organelor de cercetare penală/ alte autorități și organe cu atribuții jurisdicționale, ori cu ocazia procedurii insolvenței, pe bază de delegație;
- asigură avizarea din punct de vedere juridic al contractelor/ protoalelor încheiate de instituție prin DGEFPM;
- redactează și alte acte cu caracter juridic ce i se repartizează de către șefii ierarhic superiori;
- reprezintă și apără drepturile și interesele legitime ale municipiului Sfântu Gheorghe în litigiile de natură fiscală, de contencios administrativ și altele, repartizate de conducerea entității, în fața instanțelor judecătorești de toate gradele, a organelor de urmărire penală, precum și în fața altor autorități și organe cu atribuții jurisdicționale;