

APROBAT,

Funcția ordonatorului de credite - VICEPRIMAR

Numele și prenumele ordonatorului de credite: SZTAKICS ÉVA-ILIDIT

Semnătura și data:

FIȘA POSTULUI

- A. Denumirea instituției:** DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
- B. Compartimentul, conf. organigramei aprobate:** Creșa cu program de lucru zilnic
- C. Denumirea postului:** Infirmier
- D. Nivelul postului:** cu studii: medii/generale
- E. Funcția și gradul profesional ce caracterizează postul :** Infirmier
- F. Descrierea postului:**
- a) formare profesională
 - b) adaptabilitate la locul de muncă
 - c) dificultatea și complexitatea operațiunilor
 - d) responsabilitate implicată
 - e) capacitate relațională
 - f) abilități de relaționare cu copiii, părinții și personalul creșei.
- G. Numele și prenumele angajatului:**
- H. Perioada de probă a angajatului, stabilită potrivit legii este de:** 30 zile.
- I. Atribuțiile și răspunderile ce revin angajatului:**
- Este subordonată directorului D.A.S. și al coordonatorului Creșei.
 - Asigură calitatea îngrijirilor acordate copiilor din perspectiva competențelor sale;
 - Respectă reglementările în vigoare în ceea ce privește funcționarea Creșelor și cele impuse de Standardele de calitate;
 - Urmărește respectarea standardelor de igienă și a circuitelor; Standardele cu privire la igiena copiilor cuprinde în mod obligatoriu următoarele: spălarea mâinilor la copii/schimbarea scutecelor conform programului zilnic și ori de câte ori este nevoie/spălarea olițelor/spălarea veselor și tacâmurilor/spălarea și organizarea jucăriilor bisăptămănal și la nevoie/șterge mobilierul, inclusiv patul, schimbă lenjeria copiilor;
 - Administrează alimentele copiilor;
 - Supraveghează și efectuează toaleta copiilor, îmbrăcatul și dezbrăcatul;
 - Colaborează cu asistenta medicală în ceea ce privește activitățile și alimentația copiilor; ajută la pregătirea copiilor în vederea examinării;

- Participă efectiv la formarea bunelor deprinderi de igienă precum și la realizarea concretă a programului de viață al copiilor; încurajează copilul pentru un comportament corect în concordanță cu cerințele părinților;
- Realizează activități de îngrijire și de stimulare psihomotorie a copiilor în vederea creșterii gradului de independență;
- Realizează programele zilnice care cuprind activități ce urmăresc creșterea receptivității generale la stimuli în vederea dezvoltării capacităților și atitudinilor;
- Organizează activități recreative și în aer liber pentru copii, fiind responsabilă de siguranța acestora.
- Promovează jocul ca forma de activitate, metoda, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârstele timpurii;
- Promovează interacțiunea cu ceilalți copii prin activități de grup specifice vârstei;
- Colaborează activ cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor care frecventează unitatea.
- Răspunde de asigurarea securității copiilor pentru prevenirea accidentelor.
- Participă la curățenia generală, ori de câte ori este nevoie.
- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă conf. Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
- Exerciță și alte activități stabilite prin decizii ale directorului DAS sau ale coordonatorului Creșei, în limita competenței postului;
- Pe perioada lipsei de la locul de muncă a titularului postului (ex. concediu de odihnă, concediu medical, concediu fără plată etc) va fi înlocuit de către d-na

Am luat la cunoștință,

Sf. Gheorghe, la