

Regulament pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice în cadrul Programului „Sfântu Gheorghe Sprijină Sportul”

CAPITOLUL I - Scopul și obiectivele programului

Art. 1. – Denumirea programului: Programul de sprijinire a sportului „SFÂNTU GHEORGHE SPRIJINĂ SPORTUL!”

Art. 2. – Scopul programului:

În cadrul programului de sprijinire a sportului se vor sprijini acele activități sportive care au o importanță și relevanță pentru comunitatea locală, scopul programului fiind promovarea sportului de performanță, prin valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat, de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei; practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii stării de sănătate a individului și societății, asigurarea condițiilor optime pentru pregătirea și desfășurarea activităților de pregătire și competiționale.

Art. 3. – Obiectivele programului:

(1) Sprijinirea acelor activități și acțiuni din municipiul Sfântu Gheorghe, care se derulează la nivel local în domeniul sportului de masă sau de performanță, astfel:

- a) dezvoltarea activității sportive pe plan local;
- b) asigurarea reprezentării pe plan local, național, internațional;
- c) atragerea populației de toate vârstele în activități de participare a sportului pentru sănătate și recreere;
- d) menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului;
- e) întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei sportive la nivelul cerințelor
- f) premierea sportivilor de performanță, a juniorilor cu rezultate deosebite și a antrenorilor acestora în cadrul unei Gale a Sportului din Sfântu Gheorghe, desfășurată anual, pe baza criteriilor aprobate prin hotărâre de consiliu local.

(2) Programele și proiectele sportive realizate de cluburi sportive, asociații române cu personalitate juridică sau în colaborare cu alte organizații care dețin certificat de identitate sportivă, pot fi cofinanțate de la bugetul Consiliului Local Sfântu Gheorghe. Cofinanțarea are ca scop acoperirea parțială a cheltuielilor aferente acestor programe și proiecte sportive. Cofinanțarea acordată se utilizează de către asociații, cluburi sportive numai pentru programele și proiectele sportive inițiate și organizate de acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații sau sponsorizări. Cofinanțarea se acordă, pentru finanțarea parțială a unui program ori proiect, în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între municipiului Sfântu Gheorghe prin Primar și asociația sau clubul sportiv selecționat pe baza criteriilor stabilite prin prezentul regulament. Programele și proiectele sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor de fonduri aprobate anual de Consiliul Local cu această destinație.

Art. 4. – Condiții de eligibilitate:

Sunt eligibile acele structuri sportive de drept privat, fără scop patrimonial, respectiv cluburi sportive de drept privat și/sau asociații sportive, care intră sub incidența Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe și ale căror proiecte se încadrează în obiectivele Programului „SFÂNTU GHEORGHE SPRIJINĂ SPORTUL” cu mențiunea ca procesul educațional să nu fie prejudiciat și cu respectarea strictă a regulamentelor și dispozițiilor de învățământ.

CAPITOLUL II - Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea proiectelor structurilor sportive

Art. 5. – Criteriile și condițiile generale care trebuie îndeplinite de către structura sportivă de drept privat, și/sau asociația sportivă care solicită finanțare nerambursabilă, sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având certificat de identitate sportivă, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe;

b) cluburile care solicită finanțare pentru participare în campionat la nivel internațional trebuie să facă dovada afilierii la federația sportivă de specialitate;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; În cazul în care acestea nu sunt finalizate, datorită unor cauze independente de voința solicitantului, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;

d) să nu fie înregistrat cu obligații restante de plată către bugetul de stat, bugetul local precum și a contribuției către asigurările sociale de stat;

e) să nu aibă proiecte câștigate și nedecontate din semestrul/anul anterior;

f) să nu se afle în litigiu cu autoritatea finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, având ca obiect nerespectarea obligațiilor dintr-un contract de finanțare sau acord de asociere nerespectat anterior (declarație pe proprie răspundere);

g) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a actelor normative în materie;

h) să participe cu o contribuție financiară proprie (altele decât cele care provin din fonduri publice) de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

i) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare; (declarație pe propria răspundere);

j) să nu aibă instituite popri pe conturile bancare;

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

l) să prezinte declarația pe propria răspundere, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 3 la Regulament;

m) documentația prezentată să fie completă;

n) să nu furnizeze informații false în documentele prezentate;

o) să nu fi comis o gravă greșeală în materie profesională sau să nu fie în situația neîndeplinirii obligațiilor asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

Art. 6. – (1) Finanțarea acordată de Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe are ca principiu cofinanțarea. Din acest motiv solicitantul trebuie să aibă și alte surse de finanțare provenite în condițiile legii (sponsorizări, donații, venit proprii), altele decât cele care provin din fonduri publice.

(2) Finanțările nerambursabile care se acordă din bugetul local nu se pot ridica la mai mult de 90% din bugetul total al proiectului. Vor fi luate în considerare doar costurile strâns legate de activitățile proiectului.

(3) Pe baza evaluării proiectelor va fi stabilită suma exactă acordată de Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe și capitolul din buget, unde se va încadra suma aprobată. Bugetul trebuie întocmit în lei.

(4) Asociațiile, structurile sportive trebuie să descrie detaliat cheltuielile care vor fi în cadrul proiectului. Cheltuielile trebuie să fie exacte, controlabile și justificate cu chitanțe și facturi fiscale. Sumele solicitate în proiect, trebuie să fie în concordanță cu cheltuielile efectuate în cadrul proiectului.

(5) Cheltuielile incluse în evaluarea financiară vor fi luate în considerare dacă sunt justificate prin documente corespunzătoare, chitanțe și facturi.

CAPITOLUL III - Reguli generale de finanțare a proiectelor

Art. 7. – Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a proiectului din partea beneficiarului;

h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local;

i) **principiul performanței**, acceptarea unor obiective de performanță în funcție de banii solicitați de la buget (câștigarea competiției, promovarea într-o ligă superioară, clasarea în fruntea clasamentelor, încurajarea echipelor de juniori, etc.).

CAPITOLUL IV - Procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 8. - Procedura de selecție publică a ofertelor se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Art. 9. - Procedura de selecție de proiecte organizată de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile (Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, respectiv în cel puțin două cotidiane locale, pe site-ul primăriei și la Compartimentul de relații cu publicul, informații, registratură din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe);

b) publicarea anunțului de participare, a termenului limită de depunere și întregii documentații necesare (Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, respectiv în cel puțin două cotidiane locale, pe site-ul primăriei și la Compartimentul de relații cu publicul, informații, registratură din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe);

c) depunerea și înregistrarea proiectelor la Compartimentul de relații cu publicul, informații, registratură din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe sau în format electronic pe site-ul <https://www.sfantugheorgheinfo.ro/portal-cetateni> în termenul limită stabilit.

d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

e) evaluarea propunerilor de proiecte;

f) comunicarea rezultatelor;

g) soluționarea contestațiilor;

- h) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- i) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, pe site-ul primăriei și la Compartimentul de relații cu publicul, informații, registratură din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 10. - (1) Documentația solicitanților va conține următoarele:

- a) cererea de finanțare, ce constituie anexa nr. 1 la prezentul Regulament, în original;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, prezentat conform anexei nr. 2, în original;
- c) actul constitutiv, statutul, sentința civilă prin care s-a dispus constituirea persoanei juridice, extrasul din Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria competentă, la zi, certificat de înregistrare fiscală și certificatul de identitate sportivă (CIS) eliberat de Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret, și/sau contractul de societate autentificat și certificatul de identitate sportivă (CIS) eliberat de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret, după caz (prezentate în original în vederea certificării pentru conformitate cu originalul, de către funcționarul public competent);
- d) certificatul de atestare fiscală valabil, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală și Certificatul de atestare fiscală emis de Direcția generală, economică și fiscală, din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul de stat și bugetul local. Documentele vor fi eliberate la solicitarea Secretarului Comisiei de evaluare și selecție.
- e) declarația pe propria răspundere, a reprezentantului legal al solicitantului, anexa nr. 3 la prezentul Regulament, în original;
- f) declarația de imparțialitate, conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament, în original;
- g) declarația pe propria răspundere, a reprezentantului legal al solicitantului, cu privire la existența surselor de finanțare proprii sau oferite de terți din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești, reprezentând cota proprie de finanțare, în original;
- h) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la Agenția Națională De Administrare Fiscală (bilanț prescurtat, contul prescurtat al rezultatului exercițiului; În cazul în care acestea nu sunt finalizate, se va depune bilanța de verificare de la data de 31 decembrie a anului precedent;
- i) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- j) în cazul proiectelor finanțate de Consiliul Local în cursul anului precedent, dovada anunțului sau al modului cum a fost adus la cunoștință publică că activitățile precedente au fost finanțate de Consiliul Local.

(2) Documentația va fi întocmită în limba română și în limba maghiară, după caz.

(3) Datele cuprinse în cererea de finanțare au caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului.

(4) Prin excepție, în cazul selecționării proiectului, beneficiarul poate modifica perioada implementării în situația în care proiectul nu poate fi organizat în data sau perioada propusă din cauza unor situații imprevizibile, independente de voința beneficiarului, cum ar fi forța majoră, starea de alertă, starea de urgență, sau alte cazuri excepționale.

(5) În situația prevăzută la alin. (4), beneficiarul va transmite autorității finanțatoare o notificare scrisă privind posibilitatea organizării și derulării proiectului într-o altă dată/perioadă în cursul anului bugetar în care s-a încheiat contractul de finanțare.

Art. 11. - (1) În situația în care documentația de solicitare a finanțării se va depune la Compartimentul de relații cu publicul, informații, registratură din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, aceasta trebuie să fie depusă într-un singur exemplar (original) pe care va fi specificat numele/denumirea solicitantului, un opis cu numărul de file conținut (fiecare pagină va fi numerotată). Documentele vor fi prezentate în original,

funcționarului public din cadrul compartimentului susmenționat, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul și în vederea multiplicării, după caz.

(2) În cazul în care solicitantul optează pentru depunerea documentației de solicitare a finanțării în format electronic, aceasta se va încărca pe site-ul Primăriei la secțiunea „Portal cetățeni” (<https://www.sfantugheorgheinfo.ro/portal-cetateni>), fiind necesară crearea în prealabil a unui cont verificat și utilizarea semnăturii electronice calificate, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Art. 12. - (1) Evaluarea și selecționarea proiectelor se va face de către o comisie de evaluare și selecție, constituită prin dispoziție de primar.

(2) Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin dispoziție de primar. Secretarul nu are drept de vot.

Art. 13. – Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 5 și în cazul în care:

a) documentația este completă și respectă prevederile art. 10 alin.(1) din capitolul IV. În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data înregistrării solicitării.

b) programele și proiectele sunt din domeniul sportului și de interes local;

c) obiectivele și activitățile din proiect sunt corespunzătoare și se încadrează în programul lansat;

d) solicitantul trebuie să fie direct responsabil de elaborarea și managementul proiectului și să nu acționeze prin intermediari;

e) justificarea programului sau proiectului în raport cu strategia Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 14. - (1) Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data primirii convocatorului. Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii.

(2) Înainte de începerea lucrărilor, fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 la Regulament.

(3) Fiecare membru al Comisiei va completa și semna o fișă de evaluare, potrivit următoarelor criterii:

Criteriu
1. Relevanța
1.1 Cât de justificate, necesare și practice sunt activitățile propuse ?
2. Coerență
2.1 Cât de coerent, clar și realist este conținutul proiectului?
3. Buget și eficacitatea costurilor
3.1 În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat și justificat pentru implementarea proiectului ?
4. Rezultatul/impactul scontat
4.1 Ce rezultate concrete se vor realiza ? Cu ce impact? Rezultatele sunt cuantificabile ? Sunt precizate indicatorii de performanță?
5. Experiența managerială a aplicantului în domeniul respectiv
5.1 Cunoștințele de specialitate ale aplicantului?

Se pot acorda următoarele punctaje:

Foarte bine (FB) = 10 puncte;

Bine (B) = 7,5 puncte;

Satisfăcător (S) = 5 puncte;

Nesatisfăcător (NS) = 0 puncte.

(4) Proiectele care nu întrunesc 30 de puncte, nu vor primi finanțare.

(5) Pentru proiectele care întrunesc 30 de puncte, finanțarea se acordă pentru

acoperirea parțială a cheltuielilor în cuantumul votat cu majoritatea membrilor Comisiei de evaluare și selecționare, în baza unui contract încheiat între părți.

(6) Pentru proiectele/programele stabilite câștigătoare, finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a cheltuielilor, în baza unui contract încheiat între părți.

(7) În cazul aprobării finanțării (totale sau parțiale) a proiectului, este obligatorie utilizarea stemei municipiului pe toate afișele sau materialele promoționale ale evenimentului. În cazul în care municipiul Sfântu Gheorghe este principalul finanțator, acest lucru trebuie evidențiat explicit.

(8) În cazul aprobării finanțării (totale sau parțiale) a proiectului, beneficiarul va depune o descriere scurtă de maxim 500 de caractere, în limba română și/sau maghiară despre evenimentul organizat, care se va transmite Compartimentului imagine și comunicare din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe (e-mail: varosimazs@sepsi.ro), cel târziu până la data de 25 a lunii premergătoare evenimentului. Descrierea trebuie să conțină obligatoriu titlul, data, ora și locul desfășurării programului. Aceste programe vor fi introduse în calendarul evenimentelor culturale publicat lunar prin grija Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 15. - (1) – Nu sunt eligibile:

- a) cererile incomplete/completate în mod necorespunzător;
- b) cererile sosite după termenul limită de depunere;
- c) cererile care au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- d) proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- e) cererile pentru sume ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;

CAPITOLUL V - Soluționarea contestațiilor

Art. 16. – (1) Rezultatul evaluării poate fi contestat în termen de 48 de ore de la aducerea la cunoștință a acestuia. Contestația se formulează în scris și se depune la Compartimentul de relații cu publicul, informații registratură din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe sau în format electronic pe site-ul <https://www.sfantugheorgheinfo.ro/portal-cetateni> în termenul limită stabilit.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor.

Art. 17. – (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți prin dispoziția Primarului municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte membrii desemnați în comisia de evaluare și selecție sau secretarul comisiei de evaluare și selecție.

(3) Fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5A la Regulament.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică depunerea contestației, în termenul prevăzut de lege;
- b) analizează și soluționează contestația depusă;
- c) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- d) asigură comunicarea către contestator a modului de soluționare a contestației, în termen de 48 de ore de la data soluționării.

(5) În cazul în care contestatorul nu este mulțumit de rezultatul soluționării contestației, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente, potrivit legii.

CAPITOLUL VI - Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă

Art. 18. - (1) Contractul se încheie între municipiul Sfântu Gheorghe prin Primar și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor în presă locală și pe site-ul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) La contract se va anexa bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, întocmit conform anexei 2.

Art. 19. - Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. - Structurile sportive care au obținut finanțare au obligația să permită monitorizarea utilizării sumelor alocate de la bugetul municipiului Sfântu Gheorghe, să întocmească și să transmită în termen de 15 zile de la finalizarea proiectului, în vederea decontării, documentele prevăzute la art. 24 alin. (1) din capitolul VII din prezentul Regulament.

Art. 21. - Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

CAPITOLUL VII - Procedura de raportare și control

Art. 22. - (1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare vor depune la Direcția generală economică și fiscală din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, o raportare finală înregistrată în prealabil la Compartimentul de relații cu publicul, informații, registratură, în termen de 15 zile de la încheierea activității, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția autorității finanțatoare. În cazul neîndeplinirii acestei obligații se vor percepe penalități în valoare de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere din valoarea sumei acordate.

(2) Raportarea va fi întocmită în conformitate cu anexa nr. 7 la regulamentul și va fi depusă pe suport de hârtie, pe care se specifică numele organizației precum și nr. de file conținute (fiecare pagină a dosarului va fi numerotată). Raportarea va fi însoțită de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Art. 23. - Autoritatea finanțatoare va putea aproba, în situații excepționale, modificarea duratei contractelor de finanțare, astfel încât să se asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, nu mai târziu de 15 decembrie a anului în curs.

Art. 24. - (1) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

a) pentru decontarea cheltuielilor administrative și cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: factură fiscală, însoțită de chitanță, bon fiscal și registru de casă/ordin de plată însoțită cu extras de cont;

b) pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță, dispoziție de plată, registru de casă/ordin de plată, extras de cont;

c) pentru decontarea cheltuielilor privind onorariile, consultanță de specialitate, fond premiere: contracte de muncă cu timp parțial, contract de drepturi de autor, contract de colaborare, document justificativ privind existența obligației de plată, factură fiscală (unde e cazul), stat de plată, dispoziție de plată, registru de casă/ordin de plată, extras de cont/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, documentul viramentului impozitului pe venit;

d) pentru justificarea cheltuielilor de transport: bilete și abonamente transport, facturi închirieri mijloace de transport, bonuri de benzină însoțite de foi de parcurs, dispoziție de plată, registru de casă/ordin de plată, extras de cont, contract de comodat, ordin de delegare, copie talon.

e) pentru justificarea privind cheltuielile de cazare și masă: factura, chitanța, registru de casă/ordin de plată, extras de cont, diagrama de cazare/ lista participanților, nota de plată/ meniu, în cazul în care cazarea este superioară celei de 3 stele, se decontează

numai 50% din tariful de cazare perceput;

f) pentru decontarea serviciilor: contract de prestări servicii, factură fiscală însoțită de chitanță, registru de casă/ordin de plată însoțită cu extras de cont;

g) pentru decontarea cheltuielilor consumabile, echipamente, tipărituri, publicitate: factură fiscală însoțită de chitanță/bon fiscal, registru de casă/ordin de plată însoțită cu extras de cont;

h) pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației în vigoare.

(2) Data documentelor justificative trebuie să corespundă perioadei desfășurării acțiunii.

Art. 25. - Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Art. 26. - Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art. 27. - Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL VIII - Sancțiuni

Art. 28. - Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 29. - În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze bugetului local sumele primite, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 30. - Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL IX - Dispoziții finale

Art. 31. - Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitantii finanțării sub forma de document scris și înregistrat în momentul primirii la Compartimentul de relații cu publicul, informații, registratură din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe sau în format electronic pe site-ul <https://www.sfantugheorgheinfo.ro/portal-cetateni>. Documentele transmise trebuie confirmate de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Art. 32. - Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33. - Prezentul Regulament a fost aprobat prin HCL nr. 121/2025, în ședința extraordinară a Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, din data de 13 martie 2025.

Art. 34. - Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

- a) Anexa 1 – Formular cerere de finanțare;
- b) Anexa 2 – Bugetul de venituri și cheltuieli;
- c) Anexa 3 – declarația reprezentantului legal al solicitantului;
- d) Anexa 4 – declarație de imparțialitate a beneficiarului;
- e) Anexa 5 – declarație de imparțialitate a membrilor Comisiei evaluare și selecție;
- f) Anexa 5/A – declarație de imparțialitate a membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- g) Anexa 6 – Opisul documentelor depuse;
- h) Anexa 7 – formular pentru raportări intermediare și finale;