

# MANUAL DE UTILIZARE

## PROGRAMARE ONLINE

### Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al mun. Sfântu Gheorghe

**Localizare:** accesați dintr-un browser adresa web:

<https://rezervare.sepsi.ro>

#### Scurta descriere:

Accesând pagina menționată mai sus, puteți să vă programați online la serviciile furnizate de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al mun. Sfântu Gheorghe.

Un interval (15 minute) este alocat unei singure persoane.

#### Detalii:

##### 1. Selectați ghișeul dorit apăsând pe:

- Depunere acte Ghiseul 1 / Akták leadása 1-es Munkapont sau
- Depunere acte Ghiseul 2 / Akták leadása 2-es Munkapont

Primăria Sfântu Gheorghe / Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

1 2 3 4

### Selecteaza Serviciul si Furnizorul

**Serviciu**

Depunere acte Ghiseul 1 / Akták leadása 1-es Munkapont

**Portal Cetățeni / Ügyfélkapu**  
Activare cont utilizator / Ügyfélfiók létrehozása

**Direcția Finanțe Publice - Közpénzügyi Igazgatóság**  
CertIFICATE FISCALE / Adeverințe - Adóügyi bizonylat/Igazolások  
Clarificare executare silita / Clarificare amenzi - Végrehajtás / Bíróságok tisztázása  
Impunere imobile - Ingatlan bejelentés/átírás  
Mijloace de transport Ghiseul 3 / Közlekedési eszközök 3-as munkapont  
Mijloace de Transport Ghiseul 4 Depunere Acte (Termen de rezolvare 2 zile lucrătoare)- Közlekedé

**Serviciul Comunitar de Evidență a Persoanelor / Személyi Nyilvántartó Osztály**

Depunere acte Ghiseul 1 / Akták leadása 1-es Munkapont

Depunere acte Ghiseul 2 / Akták leadása 2-es Munkapont

Urmator >

Apăsați butonul „Urmator”.

## 2. Selectați data și ora programării

Selectați data la care vreți să fiți programat.

În dreapta calendarului sunt afișate orele disponibile pentru programare online. Selectați ora la care doriți să fiți programat.

Primăria Sfântu Gheorghe / Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

1 2 3 4

### Selectează data și ora întâlnirii

**Decembrie 2022**

Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ	Du
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
<b>19</b>	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Timezone

Bucharest (+2:00)

08:00

08:15

08:30

08:45

09:00

< Anteriorul

Urmator >

Apăsați butonul „Urmator”.

### 3. Completați câmpurile afișate:

Câmpurile "Prenume", "Nume", "Email", "Numar de telefon" sunt obligatorii.

Câmpurile "Adresa", "Orasul", "Cod postal", "Note" sunt opționale.

Bifați căsuța "I have read and agree to the Privacy Policy".

Primăria Sfântu Gheorghe / Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

1 2 **3** 4

## Informatii despre dumneavoastra

Prenume *	Adresa
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nume *	Orasul
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	Cod postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numar de telefon *	Note
<input type="text"/>	<input type="text"/>

I have read and agree to the [Privacy Policy](#).

Apăsați butonul "Urmator".

#### 4. Finalizați procedura de programare:

Verificați corectitudinea datelor afișate.

În cazul în care observați că nu este corect apăsați butonul ”Anteriorul” și corectați datele greșite.

Dacă toate datele sunt corecte:

Completați codul CAPTCHA.



Apăsați pe butonul ”**Confirmați**”.

Primăria Sfântu Gheorghe / Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

1 2 3 4

### Confirmați întâlnirea

<b>Întâlnire</b>	<b>Client</b>
Serviciu: Depunere acte Ghiseul 1 / Akták	Client: <input type="text"/>
leadása 1-es Munkapont	Numar de telefon: <input type="text"/>
Furnizor: Ghiseul 1	Email: <input type="text"/>
Start: <input type="text"/>	
Timezone: Bucharest (+2:00)	

CAPTCHA  

După finalizarea procesului veți primi un email cu datele programării.

Ca urmare a rezervării vă veți prezenta în data și la ora programată la ghișeul selectat.